

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SILIȘTEA



PROCES VERBAL

Privind ședința ordinară a Consiliului Local Siliștea din data de 07 decembrie 2021

Domnule președinte de ședință, stimați consilieri!

În baza art.133, alin. (1) și ale art.134, alin. (1), lit."a" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, a propunerii ordinei de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local Siliștea, înregistrate sub nr.2057 din 24.11.2021 și ale art.2 din Dispoziția Primarului Comunei Siliștea nr.76 din 24.11.2021 ați fost convocați în ședința ordinară a Consiliului Local Siliștea, care s-a desfășurat **marți, 07 decembrie 2021, ora 12⁰⁰** în Căminul Cultural Siliștea din satul Siliștea, Comuna Siliștea.

Ședința este prezidată de Primarul Comunei Siliștea care dă cuvântul secretarului pentru a da citire procesului – verbal al ședinței anterioare, care deja a fost pus la dispoziția consilierilor pentru consultare.

După prezentare, îl supune la vot și notează voturile, respectiv 10 (zece) voturi « *pentru* », _ _ « *abținere* » , _ _ « *împotriva* » .

În continuare, președintele de ședință dă cuvântul Primarului Comunei Siliștea, pentru a prezenta proiectul ordinei de zi.

1. Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Siliștea;
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate în Comuna Siliștea, județul Teleorman;
3. Proiect de hotărâre privind organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat din Comuna Siliștea, județul Teleorman pentru anul școlar 2022 – 2023;
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea Criteriilor de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat de pe raza Comunei Siliștea, județul Teleorman;
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea numărului și cuantumului burselor pentru anul școlar 2021 – 2022 pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat de pe raza Comunei Siliștea, județul Teleorman;
6. Proiect de hotărâre privind aprobarea numărului de asistenți personali ai persoanelor cu handicap pentru anul 2022;
7. Diverse.

Se supune la vot proiectul ordinei de zi și se consemnează de secretarul general al comunei Siliștea voturile, respectiv 10 (zece) voturi « *pentru* », _ _ « *abținere* » , _ _ « *împotriva* » .

Președintele de ședință prezintă conducerea lucrărilor ședinței și arată că la ședință sunt prezenți 10 (zece) consilieri din totalul de 11, astfel ca ședința se poate desfășura în condiții legale. Din partea Școlii Gimnaziale Siliștea participă dna director Vlad Florinela.

Se consemnează absența dlui. Tufan Gicu din partea P.S.D.

La punctul 1, prezintă primarul proiectul de hotărâre împreună cu materialele menționate în preambulul proiectului. Doamna Patricia Necula, consilier în cadrul Compartimentului Contabilitate citește raportul compartimentului de resort și dă explicații cu privire la proiectul de hotărâre privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Siliștea.

Se întreaba de președintele de ședință după ce se da citire proiectului dacă se înscrie cineva la cuvânt.

Se înscriu la cuvânt următoarele persoane – Crișu Alexandru care întreabă la ce sumă ajunge investiția de la târg, cine execută lucrarea și cine face parte din comisia de recepție. I se răspunde de către dna Necula Patricia că investiția ajunge la 200.000 lei, executantul este S.C. Columna S.R.L. iar din comisia de recepție face parte viceprimarul comunei, persoana de la achiziții și dl. Dănac Auruș, consilier local.

Dl. Crișu Alexandru apreciază că este cam mare suma alocată pentru lucrarea care se desfășoară, dar se abține dacă lucrarea se ridică sau nu la acea sumă.

După finalizarea discuțiilor, președintele de ședință supune la vot proiectul de hotărâre prezentat, adresându-se consilierilor

- Cine este pentru ? ____ Este cineva împotriva ? ____ Dacă se abține cineva? ____

și se consemnează de secretarul primăriei voturile, respectiv 7 (șapte) voturi „pentru” – Bărbălău Aurel, Vișan Dorel, Coman Dănuț, Dănac Auruș, Fîfială Vasile, Crișu Mihaiela, Fîfială Viorel, ____ voturi „contra” și 3 (trei) voturi „abținere” – Crișu Alexandru, Chipurici Cosmin Florin, Drăgan Nicoleta.

La punctul 2, prezintă primarul proiectul de hotărâre împreună cu materialele menționate în preambulul proiectului. Secretarul general al comunei Siliștea citește raportul compartimentului de resort și dă explicații cu privire la proiectul de hotărâre privind aprobarea contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate în Comuna Siliștea, județul Teleorman.

Se întreaba de președintele de ședință după ce se da citire proiectului dacă se înscrie cineva la cuvânt.

Se înscriu la cuvânt următoarele persoane – Crișu Alexandru, care susține ideea încheierii unui astfel de contract, astfel cum au încheiat și alte U.A.T. – uri.

După finalizarea discuțiilor, președintele de ședință supune la vot proiectul de hotărâre prezentat, adresându-se consilierilor

- Cine este pentru ? ____ Este cineva împotriva ? ____ Dacă se abține cineva? ____

și se consemnează de secretarul primăriei voturile, respectiv 10 (zece) voturi „pentru”, ____ voturi „contra” și ____ voturi „abținere”.

La punctul 3, prezintă primarul proiectul de hotărâre împreună cu materialele menționate în preambulul proiectului. Secretarul general al comunei Siliștea citește raportul compartimentului de resort și dă explicații cu privire la proiectul de hotărâre privind organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat din Comuna Siliștea, județul Teleorman pentru anul școlar 2022 – 2023.

Se întreaba de președintele de ședință după ce se da citire proiectului dacă se înscrie cineva la cuvânt.

Se înscriu la cuvânt următoarele persoane – Vlad Florinela, directorul Școlii Gimnaziale Siliștea, care le comunică dlor. consilieri faptul că rețeaua școlară este rămasă neschimbată pentru anul școlar 2022 – 2023.

Doamna director Vlada Florinela dă câteva explicații consilierilor cu privire la acest proiect de hotărâre.

După finalizarea discuțiilor, președintele de ședință supune la vot proiectul de hotărâre prezentat, adresându-se consilierilor

- Cine este pentru ? ____ Este cineva împotriva ? ____ Dacă se abține cineva? ____

și se consemnează de secretarul primăriei voturile, respectiv 10 (zece) voturi „pentru”, ____ voturi „contra” și ____ voturi „abținere”.

La punctul 4, prezinta primarul proiectul de hotarare impreuna cu materialele mentionate in preambulul proiectului. Secretarul general al comunei Siliştea citeşte raportul compartimentului de resort şi dă explicaţii cu privire la proiectul de hotărâre privind aprobarea Criteriilor de acordare a burselor elevilor din învăţământul preuniversitar de stat de pe raza Comunei Siliştea, judeţul Teleorman.

Se întreaba de presedintele de sedinta dupa ce se da citire proiectului daca se inscrie cineva la cuvânt.

Nu se înscriu nimeni la cuvânt astfel că preşedintele de şedinţă supune la vot proiectul de hotărâre prezentat, adresându-se consilierilor

- Cine este pentru ? ____ Este cineva împotriva ? ____ Dacă se abţine cineva? __

si se consemneaza de secretarul primariei voturile, respectiv __10(zece)__ voturi „pentru”, ____ voturi „contra” şi ____ voturi „abţiner”.

La punctul 5, prezinta primarul proiectul de hotarare impreuna cu materialele mentionate in preambulul proiectului. Secretarul general al comunei Siliştea citeşte raportul compartimentului de resort şi dă explicaţii cu privire la proiectul de hotărâre privind aprobarea numărului şi cuantumului burselor pentru anul şcolar 2021 – 2022 pentru elevii din învăţământul preuniversitar de stat de pe raza Comunei Siliştea, judeţul Teleorman.

Se întreaba de presedintele de sedinta dupa ce se da citire proiectului daca se inscrie cineva la cuvânt.

Nu se înscriu nimeni la cuvânt astfel că preşedintele de şedinţă supune la vot proiectul de hotărâre prezentat, adresându-se consilierilor

- Cine este pentru ? ____ Este cineva împotriva ? ____ Dacă se abţine cineva? __

si se consemneaza de secretarul primariei voturile, respectiv __10(zece)__ voturi „pentru”, ____ voturi „contra” şi ____ voturi „abţiner”.

La punctul 6, prezinta primarul proiectul de hotarare impreuna cu materialele mentionate in preambulul proiectului. Secretarul general al comunei Siliştea citeşte raportul compartimentului de resort şi dă cuvântul dlui primar pentru a da explicaţii cu privire la proiectul de hotărâre privind aprobarea numărului de asistenţi personali ai persoanelor cu handicap pentru anul 2022.

Se întreaba de presedintele de sedinta dupa ce se da citire proiectului daca se inscrie cineva la cuvânt.

Nu se înscriu nimeni la cuvânt astfel că preşedintele de şedinţă supune la vot proiectul de hotărâre prezentat, adresându-se consilierilor

- Cine este pentru ? ____ Este cineva împotriva ? ____ Dacă se abţine cineva? __

si se consemneaza de secretarul primariei voturile, respectiv __10(zece)__ voturi „pentru”, ____ voturi „contra” şi ____ voturi „abţiner”.

La punctul 7, « Diverse » se întreabă de preşedintele de şedinţă dacă se înscrie cineva la cuvânt..

Se înscriu la cuvânt următoarele persoane – Bărbălău Aurel care – I propune ca preşedinte de şedinţă de Crişu Alexandru. Se supune la vot propunerea şi se aprobă cu 10 (zece) voturi „pentru”.

După finalizarea discuţiilor şi a ordinii de zi preşedintele de şedinţă declară închise lucrările şedinţei ordinare din data de 07 decembrie 2021.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ

Dănuţ COMAN

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI SILIŞTEA
Jr. Anghel Adrian NECULA

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SILIȘTEA



HOTĂRÂRE

Privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local Siliștea pe o perioadă de cel mult 3 luni

Consiliul Local al Comunei Siliștea, județul Teleorman, întrunit în ședință ordinară în data de 11 februarie 2022,

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului înregistrată sub nr.270 din 02.02.2022;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr.271 din 02.02.2022;
- avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Siliștea;
- prevederile art.123 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- propunerea domnului consilier local Bărbălău Aurel privind desemnarea domnului consilier local Alexandru CRIȘU ca președinte de ședință pe o perioadă de cel mult 3 luni;
- prevederile Legii nr.24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.139, alin.(1), alin.(3), lit. "i" și ale art.196 alin.(1), lit. "a" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

Hotărâște

Art.1 Se aprobă alegerea domnului consilier local **Alexandru CRIȘU** ca președinte de ședință al Consiliului Local Siliștea, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care va conduce ședințele Consiliului Local Siliștea și va semna hotărârile adoptate de acesta.

Art.2 Secretarul Greneral al Comunei Siliștea va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului Județului Teleorman în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Comunei Siliștea și instituțiilor interesate, în termenul prevăzut de lege.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Dănuț COMAN

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI SILIȘTEA

Jr. Anghel Adrian NECULA

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SILIȘTEA



HOTĂRÂRE

Privind aprobarea bugetului local al Comunei Siliștea, județul Teleorman, pe anul 2022

Consiliul Local al Comunei Siliștea, județul Teleorman, întrunit în ședință ordinară în data de 11 februarie 2022, având în vedere:

- expunerea de motive a primarului înregistrată sub nr. 272 din 02.02.2022;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului înregistrat sub nr.273 din 02.02.2022;
- avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Siliștea;
- adresa Administrației Județene a Finanțelor Publice Teleorman nr.T32/06.01.2022 privind comunicarea valorii pe anul 2022 și a estimărilor pentru perioada 2023 – 2025 a sumelor alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul Comunei Siliștea și a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale;
- adresa Administrației Județene a Finanțelor Publice Teleorman nr.29 din 06.01.2022 prin care se comunică valoarea estimată a veniturilor din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru anul 2021, la nivelul Comunei Siliștea, județul Teleorman;
- adresa Consiliului Județean Teleorman nr.948/VIIIC din 11.01.2022 privind comunicarea repartizării a sumelor din impozitul pe venit, pentru echilibrarea bugetelor locale pentru anii 2023 – 2025;
- adresa Administrației Județene a Finanțelor Publice Teleorman nr.650 din 01.04.2021 înregistrată la Primăria Comunei Siliștea sub nr.621 din 02.04.2021 privind comunicarea valorii pe anul 2021 și a estimărilor pentru perioada 2022 – 2024 a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul Comunei Siliștea, județul Teleorman;
- adresa Administrației Județene a Finanțelor Publice Teleorman nr.137 din 27.01.2022 privind repartizarea sumelor pentru anul 2022 și estimările pentru anii 2023 – 2025;
- adresa Administrației Județene a Finanțelor Publice Teleorman nr.T174 din 01.02.2022 privind repartizarea pe trimestre a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru bugetele locale pe anul 2022;
- adresa nr.133 din 01.02.2022 a Școlii Gimnaziale Siliștea, județul Teleorman prin care solicită suma de 10 mii lei pentru anul 2022;
- prevederile Legii nr.317/2021 a bugetului de stat pe anul 2022;
- prevederile art.19, alin.(1), lit.."a" din Legea nr.273/2006 privind Finanțele Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr.24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.129, alin.(2), lit."b", alin.(4), lit."a" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.139, alin.(3), lit."a" și ale art.196 alin.(1), lit. "a" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

H o t ă r ă ș t e

Art.1 Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2022 al Comunei Siliștea, Județul Teleorman, conform Anexelor de la nr.1 la nr.4 inclusiv, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Secretarul General al Comunei Siliștea va comunica prezenta hotărâre Prefectului Județului Teleorman, Primarului Comunei Siliștea, Compartimentului Contabilitate pentru conformare și o va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei Comunei Siliștea și în satele componente ale comunei.

P R E Ș E D I N T E D E Ș E D I N Ț Ă
Alexandru CRIȘU

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI SILIȘTEA
Jr. Anghel Adrian NECULA

Nr.2 din 11 februarie 2022

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SILIȘTEA



HOTĂRÂRE

**Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al
S.C. Prestări Servicii Siliștea S.R.L., pentru anul 2022**

Consiliul Local al Comunei Siliștea, județul Teleorman, întrunit în ședință ordinară în data de 11 februarie 2022, având în vedere:

- expunerea de motive a primarului înregistrată sub nr.274 din 02.02.2022;
 - raportul administratorului S.C. Prestări Servicii Siliștea S.R.L. înregistrat sub nr.2 din 31.01.2022;
 - avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Siliștea;
 - adresa S.C. Prestări Servicii Siliștea S.R.L. nr.3 / 31.01.2022 prin care se solicită aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2022:
 - prevederile art.4, alin.(1), lit. "a" din O.G. nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrative - teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 20/2016 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia;
 - prevederile Legii nr.317/2021 a bugetului de stat pe anul 2022;
 - prevederile art.19, alin.(1), lit.."a" din Legea nr.273/2006 privind Finanțele Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr.24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art.129, alin.(2), lit."b", alin.(4), lit."a" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art.139, alin.(3), lit."a" și ale art.196 alin.(1), lit. "a" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

Hotărâște

Art.1 Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2022 al S.C. Prestări Servicii Siliștea S.R.L., conform Anexelor de la nr.1 la nr.8 inclusiv, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Secretarul General al Comunei Siliștea va comunica prezenta hotărâre Prefectului Județului Teleorman, Primarului Comunei Siliștea, Compartimentului Contabilitate pentru conformare și o va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei Comunei Siliștea și în satele componente ale comunei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Alexandru CRIȘU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI SILIȘTEA
Jr. Anghel Adrian NECULA

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SILIȘTEA



HOTĂRÂRE

**Privind aprobarea conturilor de execuție la 31 decembrie 2021 ale
Consiliului Local Siliștea**

Consiliul Local al Comunei Siliștea, județul Teleorman, întrunit în ședință ordinară în data de 11 februarie 2022,

Având în vedere:

- prevederile art.49, alin.(12) din Legea nr.273/2006 privind Finanțele Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare;
- expunerea de motive a primarului înregistrată sub nr.276 din 02.02.2022;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului înregistrat sub nr.277 din 02.02.2022;
- avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Siliștea;
- prevederile Legii nr.24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.129, alin.(2), lit."b", alin.(4), lit."a" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.139, alin.(3), lit."a" și ale art.196 alin.(1), lit. "a" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

Hotărâște

Art.1 Se aprobă conturile de execuție la 31 decembrie 2021 ale Consiliului Local Siliștea, conform Anexelor de la nr.1 la nr.10, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Secretarul General al Comunei Siliștea va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului Județului Teleorman în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Comunei Siliștea și instituțiilor interesate, în termenul prevăzut de lege.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Alexandru CRIȘU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI SILIȘTEA
Jr. Anghel Adrian NECULA

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SILIȘTEA



HOTĂRÂRE

**Privind aprobarea conturilor de execuție la 31 decembrie 2021 ale
S.C. Prestări Servicii Siliștea S.R.L.**

Consiliul Local al Comunei Siliștea, județul Teleorman, întrunit în ședință ordinară în data de 11 februarie 2022,

Având în vedere:

- prevederile art.49, alin.(12) din Legea nr.273/2006 privind Finanțele Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare;
- expunerea de motive a primarului înregistrată sub nr.278 din 02.02.2022;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului înregistrat sub nr.279 din 02.02.2022;
- avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Siliștea;
- prevederile Legii nr.24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.129, alin.(2), lit."b", alin.(4), lit."a" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.139, alin.(3), lit."a" și ale art.196 alin.(1), lit. "a" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

Hotărâște

Art.1 Se aprobă conturile de execuție la 31 decembrie 2021 ale S.C. Prestări Servicii Siliștea S.R.L., conform Anexelor de la nr.1 la nr.3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Secretarul General al Comunei Siliștea va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului Județului Teleorman în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Comunei Siliștea și instituțiilor interesate, în termenul prevăzut de lege.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Alexandru CRIȘU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI SILIȘTEA
Jr. Anghel Adrian NECULA

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SILIȘTEA



HOTĂRÂRE

Privind organizarea Grupului de Lucru la nivelul Comunei Siliștea, județul Teleorman în vederea identificării, luării în evidență a așezărilor informale, stabilirea situației persoanelor și imobilelor pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit și asigurarea unor condiții decente de viață pentru persoanele vulnerabile

Consiliul Local al Comunei Siliștea, județul Teleorman, întrunit în ședință ordinară în data de 11 februarie 2022, având în vedere:

- expunerea de motive a primarului înregistrată sub nr.233/1 din 31.01.2022;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului înregistrat sub nr.233 din 31.01.2022;
- avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Siliștea;
- adresa Consiliului Județean Teleorman nr. 1267 ?IX.D.DI./ 14.01.2022 înregistrată la Primăria Comunei Siliștea sub nr. 128 din 17.01.2022 cu privire la așezările informale;
- prevederile art. 38³, alin. (1) din Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art.129, alin.(1), alin.(2), lit."d", alin.(7), lit."b" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.139, alin.(1) și ale art.196 alin.(1), lit. "a" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

Hotărâște

Art.1 Se aprobă constituirea Grupului de Lucru la nivelul Comunei Siliștea, județul Teleorman în vederea identificării așezărilor informale, evaluării situației acestora și stabilirii măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale, în componența prevăzută în Anexa nr.1.

Art.2 Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Grupului de Lucru pentru identificarea așezărilor informale, evaluării situației acestora și stabilirii măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale, conform Anexei nr.2.

Art.3 Anexele nr.1 și 2 fac parte integrantă din prezenta.

Art.4 Se împuternicește Primarul Comunei Siliștea cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.5 Secretarul General al Comunei Siliștea va comunica prezenta hotărâre Primarului Comunei Siliștea, Instituției Prefectului Județului Teleorman în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Consiliului Județean Teleorman și o va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei Comunei Siliștea și în satele componente ale comunei precum și pe pagina de internet www.silistea.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Alexandru CRIȘU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI SILIȘTEA
Jr. Anghel Adrian NECULA

Grupul de Lucru

constituit la nivelul Comunei Siliștea, județul Teleorman în vederea identificării așezărilor informale, evaluării situației acestora și stabilirii măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale

1. Marin Alexandru – PRIMAR – Coordonator Grup de Lucru
2. Viorel Fifială – VICEPRIMAR – Membru
3. Anghel Adrian NECULA – Secretar General al Comunei Siliștea – Membru
4. Rodica MIHAI – Consilier, Com.Registrul Agricol și Relații cu Publicul – Membru
5. Gabriela ILIESCU – Consilier, Comp. Achiziții Publice, Taxe și Impozite – Membru
6. Patricia Elena NECULA – Consilier, Comp.Contabilitate – Membru
7. Rodica BICA – Consilier, Comp. Asistență Socială – Membru
8. Gabriela Mirela NECULA – Consilier, Com.Prot.Mediului și Monit.Proced. Adm. – Membru
9. Liliana RIZEA – Casier, Comp.Casierie – Secretar Grup de Lucru

Regulament de Organizare și Funcționare a Grupului de Lucru

constituit la nivelul Comunei Siliștea, județul Teleorman în vederea identificării așezărilor informale, evaluării situației acestora și stabilirii măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale

CAPITOLUL I - CADRUL LEGISLATIV

Art.1 (1) Prin Legea nr. 350 / 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 sunt stabilite prevederi legale atribuite așezărilor informale din localități/municipii.

(2) Grupul de Lucru pentru identificarea așezărilor informale, evaluării situației acestora și stabilirii măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale, denumit în continuare Grupul de Lucru - este constituit în conformitate cu prevederile art. 38[^]3, alin (1) din Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare.

(3) Conform prevederilor din Legea nr. 350/ 2001, Anexa 2 – Definirea termenilor utilizați în lege, așezarea informală este o „grupare de minimum 3 unități destinate locuirii dezvoltate spontan, ocupate de persoane sau familii care fac parte din grupuri vulnerabile definite conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, și care nu au niciun drept asupra imobilelor pe care le ocupă. Așezările informale sunt situate de obicei la periferia localităților urbane sau rurale, cuprind locuințe improvizate, realizate din materiale recuperate, și/sau locuințe realizate din materiale de construcții convenționale, iar prin localizarea și caracteristicile sociodemografice generează excluziune, segregare și marginalizare socială. Prin situarea în zone de risc natural (alunecări de teren, inundații), biologic (gropi de gunoi, depozite de deșeuri, situri contaminate și altele asemenea) sau antropic (zone de siguranță sau zone de protecție ale obiectivelor Seveso, ale infrastructurilor tehnico-edilitare și altele asemenea), unele așezări informale pun în pericol siguranța și sănătatea locuitorilor lor”.

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ȘI COMPONENTA GRUPULUI DE LUCRU

Art. 2 (1) Grupul de Lucru va fi coordonat de Primarul Comunei Siliștea – Alexandru MARIN, iar secretariatul va fi asigurat de către dna. Rizea Liliana, casier.

(2) Membrii Grupului de Lucru sunt reprezentanți din cadrul serviciilor /compartimentelor de specialitate ale Primăriei Comunei Siliștea de către salariații compartimentelor respective.

(3) La ședințele Grupului de Lucru, în funcție de natura problemelor dezbătute, pot fi invitați să participe reprezentanți ai unor instituții implicate în procesul de îmbunătățire a condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale, precum și reprezentanți ai acestor comunități, direct implicați, fără drept de decizie.

(4) De asemenea, în cazul unor documentații /situații complexe, la ședințele Grupului de Lucru pot fi invitați specialiști din alte domenii, cu rol consultativ.

CAPITOLUL III – ATRIBUȚIILE GRUPULUI DE LUCRU

Art. 3 (1) Grupul de Lucru are următoarele atribuții principale:

- a) identificarea așezărilor informale și luarea în evidență a acestora la nivelul UAT Siliștea
- b) stabilirea situației persoanelor și imobilelor cuprinse în așezările informale
- c) stabilirea măsurilor de intervenție pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit
- d) asigurarea unor condiții decente de viață pentru persoanele vulnerabile.

(2) În conformitate cu prevederile art. 38[^]3, alin.(4), într-o primă etapă de analiză, Grupul de Lucru realizează pentru fiecare așezare informală:

a) organizarea de vizite pe teren;

RĂSPUNDE: toți membrii grupului de lucru

b) reprezentarea grafică prin suprapunerea ridicării topografice a așezării informale cu documentațiile de urbanism în vigoare, în vederea identificării și relaționării cu reglementările urbanistice;

RĂSPUNDE: salariat Comp. Fond Funciar și Resurse Umane

c) evaluarea preliminară a regimului economic și juridic al imobilelor (terenuri și construcții), prin cercetare de teren și documentare;

RĂSPUNDE: salariat Comp. Registrul Agricol și Relații cu Publicul

d) evaluarea preliminară privind expunerea la riscuri naturale, biologice și antropice, în raport cu zonele de protecție existente în documentațiile de urbanism, hărțile de risc și cu informațiile disponibile în domeniul mediului;

RĂSPUNDE: salariat Comp. Protecția Mediului și Monit. Proced. Administrative

e) stabilirea măsurilor ce se impun în raport cu regimul de constructibilitate și servituțile de utilitate publică;

RĂSPUNDE: Secretarul General al Comunei Siliștea

f) identificarea reprezentanților așezărilor informale care să facă parte din grupul de lucru și să participe la stabilirea măsurilor.

RĂSPUNDE: toți membrii grupului de lucru.

(3) De asemenea, salariatul Com. Asistență Socială realizează o evaluare socioeconomică a fiecărui locuitor al așezărilor informale și o pune la dispoziția Grupului de Lucru, în vederea identificării situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluderea socială.

(4) După analiza de mai sus, Grupul de Lucru va realiza un diagnostic preliminar al așezării informale și stabilește un prim set de măsuri.

RĂSPUNDE: toți membrii grupului de lucru.

(5) În conformitate cu prevederile art. 38³, alin. (8-11): În urma identificării așezărilor informale, autoritățile administrației publice locale, prin grupurile de lucru constituite, completează fișa de date cu scopul de a colecta informații în vederea cunoașterii, cuantificării și monitorizării situației așezărilor informale și fundamentării unor politici, programe și proiecte adresate acestora.

RĂSPUNDE: secretariatul grupului de lucru.

Fișa de date cuprinde atât informații privind localizarea așezării informale, date statistice privind populația, gospodăriile și condițiile de locuire, precum și tipurile de intervenții stabilite la nivel local pentru fiecare așezare informală.

În vederea constituirii unei baze de date care să sprijine coordonarea măsurilor la nivel județean, autoritatea administrației publice locale transmite comisiei județene anual, în format electronic, până la data de 31 iulie, fișa de date, prevăzută în anexa nr. 4 la prezentele norme metodologice.

RĂSPUNDE: salariatul Comp. Asistență Socială.

Pentru fundamentarea politicilor publice la nivel național, bazele de date județene se transmit la Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației pentru integrarea în Observatorul teritorial național.

Art.4 (1) Grupul de Lucru propune măsuri specifice de intervenție pe care le supune procesului de consultare publică – conform art. 38⁴, alin (1).

Pe baza evaluării din teren cu privire la situația socioeconomică a populației vizate, a regimului juridic, economic și tehnic al imobilelor, a expunerii la riscuri naturale, biologice și antropice și a prevederilor din documentațiile de urbanism în vigoare, grupul de lucru constituit la nivel local propune măsuri specifice de intervenție, pe care le supune procesului de consultare publică.

RĂSPUNDE: toți membrii grupului de lucru propun măsurile, iar secretariatul grupului răspunde de procedura de consultare publică.

(2) Măsurile propuse:

Sunt adoptate în special nevoilor populației din așezarea informală dar și comunităților din vecinătate în vederea asigurării cerințelor de siguranță și dezvoltare durabilă - art. 38⁴, alin (2).

Pot fi implementate in situ (atunci când așezarea informală nu este situată în zone cu interdicție de construire: zone de riscuri naturale, tehnologice, de protecție a unor infrastructuri sau

se încadrează în unele funcțiuni incompatibile cu funcțiunea de locuire) sau pot viza relocarea populației din așezarea informală (atunci când regimul juridic, cel economic și tehnic nu permit abordarea in situ).

Dacă vizează reglementarea aşezării informale in situ – conform art. 38⁵:

(2) În situaţia în care măsurile vizează reglementarea aşezării informale existente in situ, autorităţile administraţiei publice locale iau măsuri financiare şi tehnice:

- a) de asigurare a accesului la o sursă de apă potabilă, evacuare a apelor uzate, colectare şi evacuare a deşeurilor, în scopul asigurării sănătăţii populaţiei şi protecţiei mediului;
- b) de conectare a aşezării prin infrastructura de drumuri astfel încât să fie asigurat accesul la servicii publice locale;
- c) de întocmire a unor note tehnice de constatare pentru fiecare unitate destinată locuirii, în vederea stabilirii măsurilor ce se impun din punct de vedere tehnic şi juridic.

Conform art. 38⁵ alin (5) : În cazul iniţierii reglementării in situ, inclusiv demarării de operaţiuni de regenerare sau restructurare urbană pentru zonele care cuprind aşezări informale, autorităţile administraţiei publice locale vor lua măsuri pentru elaborarea sau actualizarea documentaţiilor de urbanism pentru zona ce cuprinde aşezarea informală.

RĂSPUNDE: salariat Comp. Fond Funciar şi Resurse Umane

Vor fi corelate cu programele de acţiuni comunitare privind combaterea sărăciei şi excluderea socială şi planurile judeţene de incluziune socială – art. 38⁴, alin (5).

RĂSPUNDE: salariat Compartiment Asistenţă Socială

De asemenea, măsurile in situ se corelează cu strategiile de dezvoltare locală şi planurile de acţiuni aferente documentaţiilor de urbanism şi cu planurile de investiţii ale autorităţilor administraţiei publice, prin care se urmăreşte îmbunătăţirea condiţiilor de locuire a populaţiei din aşezări informale, în concordanţă cu prioritizarea investiţiilor. – art. 38⁵, alin (3).

RĂSPUNDE: salariat Comp. Fond Funciar şi Resurse Umane

Clarificarea regimului juridic a imobilului (teren şi construcţie), posibilitatea de legalizare a acestuia şi măsuri de integrare socială adecvate.

RĂSPUNDE: Secretar General al Comunei Siliştea

Art.5 (1) Populaţia din aşezările informale va fi informată cu privire la:

- drepturile şi obligaţiile conform legii
- riscurile la care este supusă
- măsurile propuse de autoritatea locală şi modul de implementare

RĂSPUNDE: secretariatul grupului de lucru.

(2) După încheierea procesului de consultare a populaţiei toate măsurile vor constitui un plan de acţiune. Planul de acţiune se va aviza de către Grupul de Lucru şi aproba de către Consiliul Local Siliştea.

RĂSPUNDE: secretariatul grupului de lucru şi salariatul Comp. Asistenţă Socială

Art.6 (1) Referitor la relocarea populaţiei şi alocarea de locuinţe în altă zonă din unitatea administrativ – teritorială se impun următoarele – conform art. 38⁶:

• în cazul în care unităţile destinate locuirii, dezvoltate spontan, sunt amplasate pe terenuri cu funcţiuni incompatibile cu funcţiunea de locuire, zone de risc natural, tehnologic sau de altă natură şi care pun în pericol sănătatea şi siguranţa populaţiei, pajişti permanente aflate în extravilan a căror funcţiune nu poate fi modificată conform legii, terenuri cu regim specific de protecţie, conservare şi utilizare, precum zone construite protejate, zone de protecţie a monumentelor istorice, pe situri arheologice, în arii naturale protejate de interes local, conform Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei şi faunei sălbatice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările şi completările ulterioare, în situri Natura 2000, în afara zonelor de dezvoltare durabilă a activităţilor umane, reglementarea acestora in situ nefiind posibilă;

RĂSPUNDE: salariatul Comp. Protecţia Mediului şi Monit.Proced. Administrative

• în cazul ocupării unor construcţii localizate pe terenuri proprietate privată a unor persoane fizice sau juridice, pentru care populaţia din aşezarea informală nu deţine drept de proprietate sau de posesie şi nu există posibilitatea de obţinere a unui drept real asupra imobilului.

RĂSPUNDE: Secretarul General al Comunei Siliştea

(2) În cazul luării deciziei de relocare se va urmări integrarea spaţială şi socială a populaţiei, prin acordarea de locuinţe sociale sau alte tipuri de locuinţe, conform legii, în limita locuinţelor/ spaţiilor deţinute de către Primăria Comunei Siliştea

(3) Pentru aşezările din extravilan şi pentru aşezările informale aflate într-o zonă unde nu este reglementată funcţiunea de locuire, dar care nu este incompatibilă cu locuirea, reglementarea urbanistică se realizează prin elaborarea şi aprobarea de către autoritatea

administrației publice locale a unui plan urbanistic zonal, inițiat după obținerea prealabilă a avizului de principiu al Grupului de Lucru

RĂSPUNDE: salariații Comp.Registrul Agricol și Comp. Taxe și Impozite

(4) Elaborarea și aprobarea planului urbanistic zonal sunt necesare și pentru situația unităților teritoriale de referință unde nu este prevăzută funcțiunea de locuire.

(5) În situația în care autoritatea locală nu deține fondul de locuințe sociale necesar relocării, până la realizarea acestuia, poate să asigure locuirea:

- în unități de locuire provizorii, care să fie amplasate pe terenuri situate în afara ariei expuse riscurilor naturale, biologice și antropice și să se asigure protecția populației și accesul locuitorilor la servicii de interes public general;

- în centre rezidențiale, conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- în locuințe de necesitate, conform Legii locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Zonele ocupate de așezările informale din care populația a fost relocată se aduc la starea funcțională inițială sau se includ în proiecte de dezvoltare locală.

RĂSPUNDE: Secretarul General al Comunei Siliștea

CAPITOLUL IV – FUNCȚIONAREA GRUPULUI DE LUCRU

Art.7 (1) Grupul de Lucru se întrunește în ședințe organizate, ori de câte ori este necesar.

(2) Ședințele Grupului de lucru nu sunt publice.

(3) Ședințele se convoacă cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea datei stabilite și se transmite membrilor invitația (prin poștă/fax/electronic) care va conține ordinea de zi a ședinței și documentele aferente ce urmează a fi discutate.

(4) Suplimentarea ordinei de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la următoarea ședință, la propunerea oricărui membru.

(5) Ședințele sunt statutare dacă se desfășoară în prezența a cel puțin 5 membri, iar deciziile se iau cu unanimitatea de voturi valabil exprimate de membrii prezenți.

(6) Membrii Grupului de Lucru sunt obligați să se prezinte la ședințele stabilite și să semneze în lista de prezență. În cazul în care unul din membrii nu este prezent la serviciu (deplasare în interes de serviciu, cazuri de boală, concediu de odihnă, evenimente de forță majoră etc) în data stabilită pentru ședință, se consideră motivat dacă prezintă un document în acest sens.

(7) În situații speciale, ședința se va desfășura fără prezența fizică a membrilor, prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare.

Art. 8 (1) Lucrările ședinței sunt conduse de către Coordonator sau de către înlocuitorul desemnat de către Coordonator.

(2) Dezbaterile care au loc în cadrul ședințelor Grupului de Lucru se consemnează în procese –verbale, prin grija secretariatului acestuia, care este asigurat de către Casierul din cadrul Comp. Casierie al Primăriei Comunei Siliștea.

(3) Secretariatul Grupului de Lucru are obligația de a consemna opiniile, observațiile și comentariile membrilor și ale invitaților.

(4) Procesele –verbale pot fi consultate de terții care justifică un interes legitim, numai cu încuviințarea Coordonatorului Grupului de Lucru sau a înlocuitorului acestuia desemnat.

(5) Alte atribuții ale secretariatului:

- propune și întocmește ordinea de zi a ședințelor Grupului de Lucru
- redactează propunerile/proiectele/documentele înscrise pe ordinea de zi
- organizează ședințele Grupului de Lucru
- organizează și transmite corespondența Grupului de Lucru
- ține registrul de procese –verbale ale ședințelor.

CAPITOLUL V – DISPOZIȚII FINALE

Art.9 (1) Prezentul Regulament are la bază prevederile Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001.

(2) Regulamentul se poate completa, ori de câte ori este nevoie cu prevederile actelor normative în vigoare, doar prin hotărâre a Consiliului Local Siliștea.

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SILIȘTEA



HOTĂRÂRE

Privind aprobarea Programului de Măsuri pentru gospodărirea și înfrumusețarea localității pe anul 2022

Consiliul Local al Comunei Siliștea, județul Teleorman, întrunit în ședință ordinară în data de 11 februarie 2022, având în vedere:

- expunerea de motive a primarului înregistrată sub nr.287 din 02.02.2022;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului înregistrat sub nr.288 din 02.02.2022;
- avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Siliștea;
- prevederile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.G. nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.U.G. nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.129, alin.(2), lit."b", alin.(4), lit."e" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.139, alin.(1) și ale art.196 alin.(1), lit. "a" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

H o t ă r ă ș t e

Art.1 Pentru buna gospodărire și înfrumusețare a Comunei Siliștea, Județul Teleorman, în anul 2022 se aprobă **Programul de Măsuri** cuprins în Anexă, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Secretarul General al Comunei Siliștea va comunica prezenta hotărâre Primarului Comunei Siliștea, Instituției Prefectului Județului Teleorman în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Compartimentului Protecția Mediului și Monitorizarea Procedurilor Administrative și o va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei Comunei Siliștea și în satele componente ale comunei precum și pe pagina de internet www.silistea.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Alexandru CRIȘU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI SILIȘTEA
Jr. Anghel Adrian NECULA

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SILIȘTEA



PROGRAM DE MĂSURI

pentru gospodărirea și înfrumusețarea localității pe anul 2022

Dispozitii generale

Art. 1. Asigurarea și păstrarea curățeniei și ordinii pe teritoriul localității, buna gospodărire, efectuarea și păstrarea curățeniei, respectarea normelor de igienă și înfrumusețarea localității constituie o obligație fundamentală a autorităților administrației publice locale, agenților economici și a altor persoane juridice precum și a cetățenilor.

Art. 2. Organizarea, desfășurarea și participarea la activitățile edilitare gospodărești constituie o obligație permanentă a consiliilor locale și a primarilor, a instituțiilor publice, a agenților economici și a cetățenilor.

Art. 3. Popularizarea actelor normative privind obligația persoanelor juridice și fizice de a susține și promova o stare de igienă corespunzătoare a localității constituie o obligație a autorităților administrației publice locale.

Obligațiile și răspunderile Consiliului Local Siliștea și primarului:

Art. 4. Consiliul local Siliștea și primarul au obligația să asigure:

- a) măsurile necesare pentru protecția sănătății publice cu sprijinul și sub supravegherea organelor de specialitate ale statului ;
- b) măsuri corespunzătoare pentru conservarea și protecția mediului ;
- c) prevenirea poluării accidentale a mediului sau a cursurilor de apă, prin depozitarea necontrolată a deșeurilor de către agenții economici sau cetățeni ;

- d) realizarea unor sisteme moderne de colectare, depozitare și transport a deșeurilor și gunoaielor ;
- e) respectarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism precum și a normelor privind executarea construcțiilor;
- f) curățenia străzilor și a locurilor publice, colectarea și depozitarea rezidurilor menajere și stradale, sortarea și valorificarea resurselor materiale re folosibile ;
- g) repararea și întreținerea drumurilor comunale, podurilor, podețelor, curățirea și amenajarea șanțurilor ;
- h) curățirea și amenajarea cursurilor de apă, a bălților și a malurilor acestora
- i) întreținerea în bună stare a construcțiilor existente, repararea și zugrăvirea periodică a acestora;
- j) organizarea de acțiuni pentru salubritatea și igienizarea localităților;
- k) respectarea strictă a normelor igienico-sanitare în târgul comunal;
- l) finalizarea împrejurii târgului comunal, cimitirelor și a terenului de sport.

Obligațiile instituțiilor publice, a agenților economici și a celorlalte persoane juridice:

Art. 5. Instituțiilor publice, agenților economici și celorlalte persoane juridice le revin următoarele obligații:

- a) să întrețină în stare corespunzătoare imobilele în care își desfășoară activitatea prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și alte lucrări specifice;
- b) să asigure repararea, spălarea geamurilor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fațadelor imobilelor în care își desfășoară activitatea inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;
- c) să asigure curățenia la locurile de depozitare, în curțile interioare și pe celelalte terenuri pe care la dețin precum și pe căile de acces;
- d) să asigure igiena în imobilele și incintele deținute sub orice formă prin activități de curățare, dezinfecție și deratizare;
- e) să depoziteze corespunzător rezidurile menajere, industriale, agricole precum și materialele re folosibile;
- f) să efectueze și să mențină curățenia trotuarelor, a părții carosabile, a drumurilor, a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- g) să asigure curățarea mijloacelor de transport și a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice;
- h) să respecte documentația de executare a construcțiilor;
- i) să asigure împrejurirea corespunzătoare a imobilelor deținute;
- j) curățirea și executarea tăierilor de igienă a pomilor de pe aliniamentul drumului precum și văruirea acestora;
- k) să monteze pe trotuare, în fața sediului sau a imobilelor în care își desfășoară activitatea, coșuri pentru depozitarea gunoaielor și colectarea acestora înainte de umplere.

Obligațiile cetățenilor :

Art. 6. Cetățenilor le revin următoarele obligații :

- a) să asigure întreținerea locuințelor pe care le dețin în proprietate sau cu chirie, anexelor gospodărești, a curților și împrejmuirilor acestora;
- b) să curețe fațadele locuințelor și ale altor construcții aflate la frontul stradal, să le tencuiască și să le zugrăvească periodic , să aibe un aspect plăcut ;
- c) să finalizeze construcțiile începute pe baza autorizațiilor eliberate în condițiile și termenele stabilite prin acestea;
- d) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a drumurilor publice pe porțiunea din dreptul gospodăriei ;
- e) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc sau pe care le folosesc în alte scopuri;
- f) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în târg și în celelalte locuri publice ;
- g) să depoziteze selectiv rezidurile menajere și alte materiale în containere amplasate în dreptul curții pentru a fi ridicate ;
- h) să curețe mijloacele de transport și utilajele agricole la intrarea acestora pe drumurile publice ;
- i) să curețe și să execute tăierile de igienă a pomilor de pe aliniamentul drumului din dreptul locuințelor, să planteze flori și să văruiască pomii ;
- j) să întrețină și să execute șanțurile și rigolile pentru scurgerea apelor de suprafață, desfundarea podețelor;
- k) animalele mari (cabaline, bovine, etc) vor circula pe drumurile județene numai însoțite de proprietar, legate cu lanțul.

Alte dispozitii :

Art.7 Se interzice cu desăvârșire tuturor persoanelor fizice si juridice :

- a) aruncarea la întâmplare a deșeurilor de orice fel
- b) circulația vehiculelor și autovehiculelor în afara drumurilor publice și de exploatare

Sanctiuni :

Art.8 Nererspectarea sau neîndeplinirea obligațiilor și responsabilităților stabilite prin prezenta hotărâre constituie contravenție și se sancționează astfel :

- a) cele de la art.5 , cu amenda de la 25 lei - la 100 lei;
- b) cele de la art.6 , literele a - b si d - k cu amenda de la 50 lei - la 500 lei;
- c) cele de la art.7 , cu amenda de la 100 lei – la 1000 lei.

Art.9 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către primar și / sau împuterniciții acestuia.

Art.10 În funcție de gravitatea faptei, primarul și / sau împuterniciții acestuia, pot aplica și sancțiunea « avertisment ».

Art.11 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică pentru conformare prin afișare în fiecare sat component al comunei Siliștea, județul Teleorman.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Alexandru CRIȘU

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI SILIȘTEA

Jr. Anghel Adrian NECULA

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SILIȘTEA



HOTĂRÂRE

Privind aprobarea planului de acțiuni sau de lucrări de interes local pe anul 2022, în vederea repartizării orelor de muncă, pentru sumele acordate ca ajutor social, beneficiarilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat

Consiliul Local al Comunei Siliștea, județul Teleorman, întrunit în ședință ordinară în data de 11 februarie 2022,

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului înregistrată sub nr.279 din 02.02.2022;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului înregistrat sub nr.280 din 02.02.2022;
- avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Siliștea;
- prevederile art.6, alin.(7) și (8) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.28, alin.(2), lit."a" și "d", alin.(3), din HGR nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.129, alin.(2), lit."d", alin.(7) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.139, alin.(1) și ale art.196 alin.(1), lit. "a" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

Hotărâște

Art.1 Se aprobă **Planul de Acțiuni și Lucrări de Interes Local** pe anul 2022, în vederea repartizării orelor de muncă, pentru sumele acordate ca ajutor social, beneficiarilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, prevăzut în Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Secretarul General al Comunei Siliștea va comunica prezenta hotărâre Primarului Comunei Siliștea, Instituției Prefectului Județului Teleorman în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, persoanei responsabile cu atribuții de asistență socială pentru aducere la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei Comunei Siliștea și în satele componente ale comunei precum și pe pagina de internet www.silistea.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Alexandru CRIȘU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI SILIȘTEA
Jr. Anghel Adrian NECULA

PLAN DE ACTIUNI SI LUCRARI DE INTERES LOCAL

întocmit in conformitate cu prevederile art. 6, alin (7) si (8) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare

Nr crt	Obiectiv	Acțiuni și măsuri întreprinse	Termen de realizare	Resurse	Responsabili
1.	Program de întreținere și de modernizare a drumurilor comunale și a ulițelor	<p>1.1.pietruirea si reabilitarea drumurilor comunale si a ulițelor</p> <p>1.2.reabilitarea si repararea podurilor si podetelor</p> <p>1.3.pietruirea ,dalarea si pavarea trotuarelor</p> <p>1.4.executarea rigolelor si santurilor pentru scurgerea apelor de suprafata</p>	lunile februarie – octombrie 2022	Beneficiari de ajutor social	Viorel Fifială Bica Rodica
2.	Program de ecologizare	<p>2.1.curatirea zonelor limitrofe ale cursurilor de apa</p> <p>2.2.taierea arborilor de pe aliniament care prezinta pericol de prebusire pe drumurile publice precum si a arborilor crescuti pe cursurile de apa care prezinta pericol de colmatare</p> <p>2.3.Lucrări de întreținere și de curățare în incinta curților instituțiilor publice de pe raza Comunei Siliștea</p>	lunile februarie – octombrie 2022	Beneficiari de ajutor social	Viorel Fifială Bica Rodica
3.	Program de reabilitare și consolidare a imobilelor precum și întreținerea terenurilor aflate în administrarea Consiliului Local Siliștea	<p>3.1.reabilitarea si modernizarea cladirilor</p> <p>3.2. întreținere parc agrement – teren școală – local vechi - Comuna Siliștea, satul Siliștea</p> <p>3.3.intretinerea spatiilor in targul comunal ,reparatii si imprejmuire</p>	lunile februarie – octombrie 2022	Beneficiari de ajutor social	Viorel Fifială Bica Rodica
4	Program pentru dezvoltarea unui mediu ambiant sănătos	<p>4.1.impadurirea terenurilor degradate</p> <p>4.2.întreținerea cursurilor de ape</p> <p>4.3. întreținerea foselor septice</p> <p>4.4. întreținere centrul satului Siliștea și monument(cămin,primărie)</p>	lunile februarie – octombrie 2022	Beneficiari de ajutor social	Viorel Fifială Bica Rodica

5.	Program –Biserica –centrul spiritual al comunității	5.1.reabilitarea si intretinerea cladirilor 5.2.intretinerea si curatarea cimitirelor 5.3.realizarea de instalatii pentru prevenirea si stingerea incendiilor	lunile februarie – octombrie 2022	Beneficiari de ajutor social	Viorel Fifială Bica Rodica
6.	Program de promovare a mișcării sportive pentru copii și tineret	6.1.amenajarea de spatii si terenuri de joaca pentru copii 6.2.amenajarea si modernizarea terenurilor de fotbal	lunile februarie – octombrie 2022	Beneficiari de ajutor social	Viorel Fifială Bica Rodica
7.	Lucrări de întreținere a spațiilor verzi din comună	7.1. plantat de flori, udatul florilor 7.2. scoaterea buruienilor din rondurile de flori 7.3. văruitul pomilor, cositul ierbii	lunile februarie – octombrie 2022	Beneficiari de ajutor social	Viorel Fifială Bica Rodica
8.	Lucrări de îndepărtare a zăpezii, gheții în urma ninsorii din perioada iernii.	8.1. ruperea țuțurilor de gheață de la streșinile imobilelor instituțiilor publice de pe raza comunei Siliștea 8.2. îndepărtarea gheții de pe trotuarele instituțiilor publice de pe raza comunei Siliștea 8.3. efectuarea de părtii în urma ninsorilor	lunile ianuarie – martie 2022 și octombrie – decembrie 2022	Beneficiari de ajutor social	Viorel Fifială Bica Rodica
9.	Alte activități de interes și utilitate publică	9.1. efectuarea oricărei acțiuni sau lucrări în afara celor menționate la pct. 1 – 7 , la solicitarea primarului sau a persoanelor responsabile de evidența beneficiarilor de ajutor social	lunile ianuarie – decembrie 2022	Beneficiari de ajutor social	Viorel Fifială Bica Rodica

1. Pentru efectuarea numărului de ore, persoanele apte de muncă, beneficiare de ajutor social, sunt repartizate conform planificării lunare întocmite de persoanele responsabile cu evidența persoanelor la Legea nr.416/2001.
2. Acțiunile și lucrările de interes local se vor desfășura cu respectarea normelor de securitate și igiena muncii, fără a depăși regimul normal de lucru.
3. Menționăm că pentru a beneficia de dreptul de ajutor social, persoanele beneficiare au obligația de a efectua, în cursul lunii, numărul de zile de muncă stabilit în actul administrativ de aprobare a ajutorului social.
4. În cazul în care persoanele nu vor efectua aceste zile de muncă se va proceda la suspendarea dreptului la ajutor social.

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SILIȘTEA



HOTĂRÂRE

Privind aprobarea retragerii din Acordul de cooperare nr.84/03.03.2017 pentru organizarea și exercitarea activității de audit public intern încheiat cu Filiala Județeană Teleorman a Asociației Comunelor din România aprobat prin H.C.L. Siliștea nr.25 din 30 iulie 2017

Consiliul Local al Comunei Siliștea, județul Teleorman, întrunit în ședință ordinară în data de 11 februarie 2022,

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului Comunei Siliștea, înregistrată sub nr.283 din 02.02.2022;
 - raportul compartimentului de resort din cadrul Primăriei Comunei Siliștea și înregistrat sub nr.284 din 02.02.2022;
 - avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Siliștea;
 - prevederile art. 24 și art. 35 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
 - prevederile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare
 - prevederile H.G. nr. 1183/2012 pentru aprobarea Normelor privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit public intern
 - prevederile art.1, alin. (1) din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare,
 - prevederile art.89 - 93, art. 129 alin.(1), alin.(2), lit. "e", alin.(9), lit. "a" și "c", art.139, alin.(1) și (3), lit. "h" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 10 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;
 - prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, rerepublicată, modificată și completată;
 - prevederile H.C.L. Siliștea nr. 25 din 30 iulie 2017 privind aprobarea aderării Comunei Siliștea, Județul Teleorman la Asociația Comunelor din România
 - prevederile H.C.L. Siliștea nr.35 din 24 noiembrie 2021 privind aderarea Comunei Siliștea la ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ AUDIT TR care a dobândit personalitate juridică conform Încheierii civile nr. 1762/07.12.2021 a Judecătoriei Zimnicea
- În temeiul prevederilor art.196 alin.(1), lit. "a" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

Hotărâște

Art.1. Se aprobă retragerea Comunei Siliștea din Acordul de Cooperare nr.84/03.03.2017 pentru organizarea și exercitarea activității de audit public intern, încheiat cu Filiala Județeană Teleorman a Asociației Comunelor din România aprobat prin H.C.L. Siliștea nr. 25/30 iulie 2017.

Art.2. Începând cu data adoptării prezentei hotărâri, H.C.L. Siliștea nr. 25/30 iulie 2017 își încetează aplicabilitatea.

Art.3 Secretarul General al Comunei Siliștea va comunica prezenta hotărâre Primarului Comunei Siliștea, Instituției Prefectului Județului Teleorman în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Filialei Județene Teleorman a Asociației Comunelor din România și o va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei Comunei Siliștea și în satele componente ale comunei precum și pe pagina de internet www.silistea.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Alexandru CRIȘU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI SILIȘTEA
Jr. Anghel Adrian NECULA

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SILIȘTEA



HOTĂRÂRE

**Privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al
Compartimentului Asistență Socială organizat la nivelul Comunei Siliștea,
județul Teleorman**

Consiliul Local al Comunei Siliștea, județul Teleorman, întrunit în ședință ordinară în data de 11 februarie 2022,

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului înregistrată sub nr.285 din 02.02.2022;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr.286 din 02.02.2022;
- avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Siliștea;
- prevederile H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în admisistrația publică locală, republicată ;
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, rerepublicată, modificată și completată;
- prevederile art.129, alin.(1), alin.(2), lit.“d”, alin.(7), lit. “b” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.139, alin.(1) și ale art.196 alin.(1), lit. “a” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

Hotărâște

Art.1 Se aprobă **Regulamentul de Organizare si Functionare al Compartimentului Asistență Socială organizat la nivelul Comunei Siliștea, județul Teleorman**, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta.

Art.2 Secretarul General al Comunei Siliștea va comunica prezenta hotărâre Primarului Comunei Siliștea, Instituției Prefectului Județului Teleorman în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, persoanei responsabile cu atribuții de asistență socială pentru aducere la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei Comunei Siliștea și în satele componente ale comunei precum și pe pagina de internet www.silistea.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Alexandru CRIȘU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI SILIȘTEA
Jr. Anghel Adrian NECULA

**REGULAMENTUL – CADRU
de organizare si functionare al
Compartimentului Asistență Socială organizat la nivelul comunei Siliștea**

Art.1. Compartimentul Asistență Socială este structura specializata in administrarea si acordarea beneficiilor de asistenta sociala si a serviciilor sociale, infiintata la nivel de compartiment functional in aparatul de specialitate al primarului, denumit in continuare Compartiment, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale in domeniul protectiei copilului, familiei, persoanelor varstnice, persoanelor cu dizabilitati, precum si altor persoane, grupuri sau comunitati aflate in nevoie sociala.

Art.2. În aplicarea politicilor sociale in domeniul protectiei copilului, familiei, persoanelor varstnice, persoanelor cu dizabilitati, precum si altor persoane, grupuri sau comunitati aflate in nevoie sociala Compartimentul indeplineste, in principal, urmatoarele functii:

- de realizare a diagnozei sociale la nivelul unitatii administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunitatii, realizarea de sondaje si anchete sociale, valorificarea potentialului comunitatii in vederea prevenirii si depistarii precoce a situatiilor de neglijare, abuz, abandon, violenta, a cazurilor de risc de excludiune sociala
- de coordonare a masurilor de prevenire si combatere a situatiilor de marginalizare si excludere sociala in care se pot afla anumite grupuri sau comunitati;
- de strategie, prin care asigura elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale si a planului anual de actiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- de comunicare si colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor si institutiilor care au responsabilitati in domeniul asistentei sociale, cu serviciile publice locale de asistenta sociala, precum si cu reprezentantii societatii civile care desfasoara activitati in domeniu, cu reprezentantii furnizorilor privati de servicii sociale, precum si cu persoanele beneficiare;
- de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Art.3.(1) Atributiile Compartimentului in domeniul beneficiilor de asistenta sociala sunt urmatoarele:

- asigura si organizeaza activitatea de primire a solicitarilor privind beneficiile de asistenta sociala;
- pentru beneficiile de asistenta sociala acordate din bugetul de stat realizeaza colectarea lunara a cererilor si transmiterea acestora catre agentile teritoriale pentru plati si inspectie sociala;
- verifica indeplinirea conditiilor legale de acordare a beneficiilor de asistenta sociala, conform procedurilor prevazute de lege sau, dupa caz, stabilite prin hotarare a consiliului local, si pregateste documentatia necesara in vederea stabilirii dreptului la masurile de asistenta sociala;
- intocmeste dispozitii de acordare/respingere sau, dupa caz, de modificare/suspendare/incetare a beneficiilor de asistenta sociala acordate din bugetul local si le prezinta primarului pentru aprobare;
- comunica beneficiarilor dispozitiile cu privire la drepturile si facilitatile la care sunt indreptatiti, potrivit legii;
- urmareste si raspunde de indeplinirea conditiilor legale de catre titularii si persoanele indreptatite la beneficiile de asistenta sociala;

- efectueaza sondaje si anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune sociala sau a altor situatii de necesitate in care se pot afla membrii comunitatii si, in functie de situatiile constatate, propune masuri adecvate in vederea sprijinirii acestor persoane;
- realizeaza activitatea financiar-contabila privind beneficiile de asistenta sociala administrate;
- participa la elaborarea si fundamentarea propunerii de buget pentru finantarea beneficiilor de asistenta sociala;
- indeplineste orice alte atributii prevazute de reglementarile legale in vigoare.

(2) Atributiile Compartimentului in domeniul organizarii, administrarii si acordarii serviciilor sociale sunt urmatoarele:

- elaboreaza, in concordanta cu strategiile nationale si judetene, precum si cu nevoile locale identificate, strategia locala de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu si lung, pentru o perioada de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local si raspunde de aplicare acesteia;
- elaboreaza planurile anuale de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local si le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numarul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat si sursele de finantare;
- initiaza, coordoneaza si aplica masurile de prevenire si combatere a situatiilor de marginalizare si excluziune sociala in care se pot afla anumite grupuri sau comunitati;
- identifica familiile si persoanele aflate in dificultate, precum si cauzele care au generat situatiile de risc de excluziune sociala;
- realizeaza atributiile prevazute de lege in procesul de acordare a serviciilor sociale;
- propune primarului, in conditiile legii, incheierea contractelor de parteneriat public-public si public-privat pentru sustinerea dezvoltarii serviciilor sociale;
- propune infiintarea serviciilor sociale de interes local;
- colecteaza, prelucreaza si administreaza datele si informatiile privind beneficiarii, furnizorii publici si privati si serviciile administrate de acestia si le comunica serviciilor publice de asistenta sociala de la nivelul judetului, precum si Ministerului Muncii si Justitiei Sociale, la solicitarea acestuia;
- monitorizeaza si evalueaza serviciile sociale;
- elaboreaza si implementeaza proiecte cu finantare nationala si internationala in domeniul serviciilor sociale;
- elaboreaza proiectul de buget anual pentru sustinerea serviciilor sociale, in conformitate cu planul anual de actiune, si asigura finantarea/cofinantarea acestora;
- asigura informarea si consilierea beneficiarilor, precum si informarea populatiei privind drepturile sociale si serviciile sociale disponibile;
- furnizeaza si administreaza serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilitati, persoanelor varstnice, precum si tuturor categoriilor de beneficiari prevazute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;
- incheie contracte individuale de munca si asigura formarea continua de asistenti personali; evalueaza si monitorizeaza activitatea acestora in conditiile legii;
- sprijina compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, infiintat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, in elaborarea documentatiei de atribuire si in aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;
- planifica si realizeaza activitatile de informare, formare si indrumare metodologica, in vederea cresterii performantei personalului care administreaza si acorda servicii sociale;
- colaboreaza permanent cu organizatiile societatii civile care reprezinta interesele diferitelor categorii de beneficiari;

- sprijina dezvoltarea voluntariatului in serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activitatii de voluntariat in Romania, cu modificarile ulterioare;
- indeplineste orice alte atributii prevazute de reglementarile legale in vigoare.

(3) In aplicarea prevederilor alin. (2) lit. a) si b), Compartimentul organizeaza consultari cu furnizorii publici si privati, cu asociatiile profesionale si organizatiile reprezentative ale beneficiarilor.

Art.4.(1) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale contine cel putin urmatoarele informatii: obiectivul general si obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilitati si termene de realizare, sursele de finantare si bugetul estimat.

(2) Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamenteaza pe informatiile colectate de Compartiment in exercitarea atributiilor prevazute la art. 3 alin. (2) lit. d), h) si i).

(3) Documentul de fundamentare este realizat fie direct de Compartiment, fie prin contractarea unor servicii de specialitate si contine cel putin urmatoarele informatii:

- caracteristici teritoriale ale unitatii administrativ-teritoriale;
- nivelul de dezvoltare socioeconomica si culturala a regiunii;
- indicatori demografici cum ar fi: structura populatiei, dupa varsta, sex, ocupatie, speranta de viata la nastere, speranta de viata sanatoasa la 65 de ani, soldul migratiei etc.;
- tipurile de situatii de dificultate, vulnerabilitate, dependenta sau risc social etc., precum si estimarea numarului de beneficiari;
- tipurile de servicii sociale care ar putea raspunde nevoilor beneficiarilor identificati si argumentatia alegerii acestora.

Art.5. (1) Planul anual de actiune prevazut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaboreaza inainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul urmator, in conformitate cu strategia de dezvoltare serviciilor sociale proprie, precum si cu cea a judetului de care apartine unitatea administrativ-teritoriala, si cuprinde date detaliate privind numarul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate, programul de contractare si programul de subventionare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislatiei in domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat si sursele de finantare.

(2) Planul anual de actiune cuprinde, pe langa activitatile prevazute la alin. (1), planificarea activitatilor de informare a publicului, programul de formare si indrumare metodologica in vederea cresterii performantei personalului care administreaza si acorda servicii sociale.

(3) Elaborarea planului anual de actiune se fundamenteaza prin realizarea unei analize privind numarul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente si propuse spre a fi infiintate, resursele materiale, financiare si umane disponibile pentru asigurarea furnizarii serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevazute la art. 4 alin. (1), in functie de resursele disponibile si cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

(4) La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unitatii administrativ-teritoriale se au in vedere costurile de functionare a serviciilor sociale aflate in administrare, inclusiv a celor ce urmeaza a fi infiintate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse in lista serviciilor sociale ce urmeaza a fi contractate si sumele acordate cu titlu de subventie, cu respectarea legislatiei in domeniul ajutorului de stat, estimate in baza standardelor de cost in vigoare.

(5) Anterior aprobarii, prin hotarare a consiliului local, a planului anual de actiune, Compartimentul il transmite spre consultare consiliului judetean.

(6) In situatia in care planul anual de actiune prevede si infiintarea de servicii sociale de interes intercomunitar, prin participarea si a altor autoritati ale administratiei publice locale, planul anual de actiune se transmite spre consultare si acestor autoritati.

Art.6. (1) In vederea asigurarii eficientei si transparente in planificarea, finantarea si acordarea serviciilor sociale, Compartimentul are urmatoarele obligatii principale:

- asigurarea informarii comunitatii;

- transmiterea catre serviciul public de asistenta sociala de la nivel judetean a strategiei locale si a planului anual de actiune, in termen de 15 zile de la data aprobarii acestora;
- transmiterea trimestrial, in format electronic, serviciului public de asistenta sociala de la nivel judetean a datelor si informatiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale si serviciile sociale administrate de acestia, precum si a rapoartelor de monitorizare si evaluare a serviciilor sociale;
- organizarea de sesiuni de consultari cu reprezentanti ai organizatiilor beneficiarilor si ai furnizorilor de servicii sociale in scopul fundamentarii strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale si a planului anual de actiune;
- comunicarea informatiilor solicitate sau, dupa caz, punerea acestora la dispozitia institutiilor/structurilor cu atributii in monitorizarea si controlul respectarii drepturilor omului, in monitorizarea utilizarii procedurilor de prevenire si combatere a oricaror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale si, dupa caz, institutiilor/structurilor cu atributii privind prevenirea torturii, precum si acordarea de sprijin in realizarea vizitelor de monitorizare, in conditiile legii.

(2) Obligatia prevazuta la alin. (1) lit. a) se realizeaza prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci cand acest lucru nu este posibil, prin afisare la sediul institutiei a informatiilor privind:

- activitatea proprie si serviciile aflate in proprie administrare - formulare/modele de cereri in format editabil, programul institutiei, conditii de eligibilitate etc.;
- informatii privind serviciile sociale disponibile la nivelul unitatii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privati;
- informatii privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unitatii administrativ-teritoriale.

Art.7. În administrarea si acordarea serviciilor sociale, Compartimentul realizeaza urmatoarele:

- solicita acreditarea ca furnizor de servicii sociale si licenta de functionare pentru serviciile sociale ale autoritatii administratiei publice locale din unitatea administrativ-teritoriala respectiva;
- primeste si inregistreaza solicitarile de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentantii legali ai acestora, precum si sesizarile altor persoane/institutii/furnizori privati de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate in dificultate;
- evalueaza nevoile sociale ale populatiei din unitatea administrativ-teritoriala in vederea identificarii familiilor si persoanelor aflate in dificultate, precum si a cauzelor care au generat situatiile de risc de excluziune sociala;
- elaboreaza, in baza evaluarilor initiale, planurile de interventie care cuprind masuri de asistenta sociala, respectiv serviciile recomandate si beneficiile de asistenta sociala la care persoana are dreptul;
- realizeaza diagnoza sociala la nivelul grupului si comunitatii si elaboreaza planul de servicii comunitare;
- acorda servicii de asistenta comunitara in baza masurilor de asistenta sociala incluse de Compartiment in planul de actiune;
- recomanda realizarea evaluarii complexe si faciliteaza accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;
- acorda direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care detine licenta de functionare, cu respectarea etapelor obligatorii prevazute la art. 46 din Legea nr. 292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, a standardelor minime de calitate si a standardelor de cost.

Art.8. (1) Serviciile sociale acordate de Compartiment avand drept scop exclusiv prevenirea si combaterea saraciei si riscului de excluziune sociala sunt adresate persoanelor si familiilor fara venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fara adăpost, victimelor traficului de persoane, precum si persoanelor private de libertate si pot fi urmatoarele:

- servicii de consiliere si informare, servicii de insertie/reinsertie sociala, servicii de reabilitare si altele asemenea, pentru familiile si persoanele singure, fara venituri sau cu venituri reduse;
- servicii sociale adecvate copiilor strazii, persoanelor varstnice singure sau fara copii si persoanelor cu dizabilitati care traiesc in strada: adaposturi de urgenta pe timp de iarna, echipe mobile de interventie in strada sau servicii de tip ambulanta sociala, adaposturi de noapte, centre rezidentiale cu gazduire pe perioada determinata;
- centre multifunctionale care asigura conditii de locuit si de gospodarie pe perioada determinata pentru tinerii care parasesc sistemul de protectie a copilului;
- cantine sociale pentru persoanele fara venituri sau cu venituri reduse;
- servicii sociale in sistem integrat cu alte masuri de protectie prevazute de legislatia speciala, acordate victimelor traficului de persoane pentru facilitarea reintegrarii/reinsertiei sociale a acestora: centre de zi care asigura in principal informare, consiliere, sprijin emotional si social in scopul reabilitarii si reintegrarii sociale, servicii acordate in comunitate care constau in servicii de asistenta sociala, suport emotional, consiliere psihologica, consiliere juridica, orientare profesionala, reinsertie sociala etc.;
- consiliere adresata familiei persoanei private de libertate aflate in custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente in comunitatea in care aceasta isi va avea domiciliul sau resedinta dupa eliberare, precum si servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o masura privativa de libertate in vederea sustinerii reinsertiei sociale a acesteia.

(2) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate prevenirii si combaterii violentei domestice pot fi: centre de primire in regim de urgenta a victimelor violentei domestice, centre de recuperare pentru victimele violentei domestice, locuinte protejate, centre de consiliere pentru prevenirea si combaterea violentei domestice, centre pentru servicii de informare si sensibilizare a populatiei si centre de zi care au drept obiectiv reabilitarea si reinsertia sociala a acestora, prin asigurarea unor masuri de educatie, consiliere si mediere familiala, precum si centre destinate agresorilor.

(3) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor cu dizabilitati pot fi:

- cu prioritate, servicii de ingrijire la domiciliu, destinate persoanelor cu dizabilitati, precum si centre de zi adaptate nevoilor acestora, potrivit atributiilor stabilite prin legile speciale;
- servicii de asistenta si suport.

(4) Complementar acordarii serviciilor prevazute la alin. (3), in domeniul protectiei persoanei cu dizabilitati, Compartimentul:

- monitorizeaza si analizeaza situatia persoanelor cu dizabilitati din unitatea administrativ-teritoriala, precum si modul de respectare a drepturilor acestora, asigurand centralizarea si sintetizarea datelor si informatiilor relevante;
- identifica si evalueaza situatiile care impun acordarea de servicii si/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilitati;
- creeaza conditii de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzatoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;
- initiaza, sustine si dezvolta servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, in colaborare sau in parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;
- asigura ponderea personalului de specialitate angajat in raport cu tipurile de servicii sociale;
- elaboreaza documentatia necesara pentru acordarea serviciilor;
- asigura consilierea si informarea familiilor asupra drepturilor si obligatiilor acestora si asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- implica in activitatile de ingrijire, reabilitare si integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;
- asigura instruirea in problematica specifica persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistentilor personali;
- incurajeaza si sustine activitatile de voluntariat;

- colaboreaza cu directia generala de asistenta sociala si protectia copilului in domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilitati si transmite acesteia toate datele si informatiile solicitate din acest domeniu.

(5) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor varstnice pot fi urmatoarele:

- servicii de ingrijire personala acordate cu prioritate la domiciliu sau in centre rezidentiale pentru persoanele varstnice dependente singure ori a caror familie nu poate sa le asigure ingrijirea;
- servicii de consiliere, de acompaniere, precum si servicii destinate amenajarii sau adaptarii locuintei, in functie de natura si gradul de afectare a autonomiei functionale.

(6) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate protectiei si promovarii drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separarii copilului de parintii sai, precum si cele menite sa ii sprijine pe acestia in ceea ce priveste cresterea si ingrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familiala, organizate in conditiile legii.

(7) Complementar acordarii serviciilor prevazute la alin. (6), in domeniul protectiei copilului, Compartimentul:

- monitorizeaza si analizeaza situatia copiilor din unitatea administrativ-teritoriala, precum si modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurand centralizarea si sintetizarea datelor si informatiilor relevante, in baza unei fise de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii si justitiei sociale;
- realizeaza activitatea de prevenire a separarii copilului de familia sa;
- identifica si evalueaza situatiile care impun acordarea de servicii si/sau beneficii de asistenta sociala pentru prevenirea separarii copilului de familia sa;
- elaboreaza documentatia necesara pentru acordarea serviciilor si/sau prestatilor si acorda aceste servicii si/sau beneficii de asistenta sociala, in conditiile legii;
- asigura consilierea si informarea familiilor cu copii in intretinere asupra drepturilor si obligatiilor acestora, asupra drepturilor copilului si asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- asigura si monitorizeaza aplicarea masurilor de prevenire si combatere a consumului de alcool si droguri, de prevenire si combatere a violentei domestice, precum si a comportamentului delincent;
- viziteaza periodic la domiciliu, familiile si copiii care beneficiaza de servicii si beneficii de asistenta sociala si urmareste modul de utilizare a prestatilor, precum si familiile care au in ingrijire copii cu parinti plecati la munca in strainatate;
- inaintea propunerii primarului, in cazul in care este necesara luarea unei masuri de protectie speciala, in conditiile legii;
- urmareste evolutia dezvoltarii copilului si modul in care parintii acestuia isi exercita drepturile si isi indeplinesc obligatiile cu privire la copilul care a beneficiat de o masura de protectie speciala si a fost reintegrat in familia sa;
- colaboreaza cu directia generala de asistenta sociala si protectia copilului in domeniul protectiei copilului si transmite acesteia toate datele si informatiile solicitate din acest domeniu;
- urmareste punerea in aplicare a hotararilor comisiei pentru protectia copilului/instantei de tutela referitoare la prestarea de catre parintii apti de munca a actiunilor sau lucrarilor de interes local, pe durata aplicarii masurii de protectie speciala.

Art.9.(1) Structura organizatorica si numarul de posturi aferent Compartimentului se aproba de consiliul local, astfel incat functionarea acestuia sa asigure indeplinirea atributiilor ce ii revin potrivit legii.

(2) Consiliul local aproba, prin hotarare, regulamentul de organizare si functionare al Compartimentului, pe baza prevederilor prezentului regulamentului-cadru.

(3) Atributiile Compartimentului, prevazute la art. 3, se completeaza cu alte atributii, in functie de caracteristicile sociale ale comunei, cu respectarea prevederilor legii.

Art.10. (1) Finantarea Compartimentului se asigura din bugetul local.

(2) Finantarea serviciilor sociale si beneficiilor de asistenta sociala se asigura din bugetul local, bugetul de stat, din donatii, sponsorizari si alte forme private de contributii banesti, potrivit legii.

Art.11. (1) Structura orientativa de personal pentru asigurarea functionarii Compartimentului este urmatoarea:

a) persoana responsabilă de evidenta si plata beneficiilor de asistenta sociala este una și aceeași cu persoana cu atributii in domeniul serviciilor sociale, inclusiv monitorizarea asistentilor personali;

(2) In aplicarea prevederilor alin. (1) lit. a), in sarcina autoritatii administratiei publice locale sunt incluse cel putin urmatoarele obligatii:

a) realizarea evaluarii initiale si a planului de interventie de catre asistentul social;

(3) In vederea exercitarii atributiilor ce ii revin, primarul va asigura incadrarea in Compartiment, cu prioritate, a asistentilor sociali, cu respectarea prevederilor art. 122 alin. (2) din Legea nr. 292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, a prevederilor Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificarile ulterioare, si a prevederilor art. 4 din hotarare.

(4) Primaria va facilita accesul personalului la programe de formare profesionala.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Alexandru CRIȘU

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI SILIȘTEA

Jr. Anghel Adrian NECULA

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SILIȘTEA



HOTĂRÂRE

Privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal și Regulamentului Local de Urbanism aferent acestuia, urmare solicitării dlui. Potcoavă Vasile, în scopul "Lucrări de construire locuință P +1 E"

Consiliul Local al Comunei Siliștea, județul Teleorman, întrunit în ședință ordinară în data de 11 februarie 2022,

Având în vedere:

- Certificatul de Urbanism nr.16 din 05.10 2020 eliberat de Primarul Comunei Siliștea în scopul "Lucrări de construire locuință P +1 E", beneficiar dl.Potcoavă Vasile ;
 - cererea dlui Potcoavă Vasile, înregistrată la Primăria Comunei Siliștea sub nr. 2281 din 22.12.2021 prin care solicită aprobarea Planului Urbanistic Zonal și Regulamentului Local de Urbanism aferent acestuia, în scopul "Lucrări de construire locuință P +1 E" ;
 - documentația întocmită de proiectant S.C. ARHITECTURPROIECT S.R.L. ALEXANDRIA în vederea aprobării Planului Urbanistic Zonal și Regulamentului Local de Urbanism aferent acestuia, pentru dl. Potcoavă Vasile;
 - Extrasul de Carte Funciară pentru informare nr. cadastral 20578, pentru terenul în suprafață de 3654 mp, categoria de folosință arabil, situat în extravilanul satului Butești, identificat în Tarla 37, Parcela 4
 - expunerea de motive a primarului înregistrată sub nr.281 din 02.02.2022;
 - raportul compartimentului de resort din cadrul Primăriei Comunei Siliștea și înregistrat sub nr.282 din 02.02.2022;
 - avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Siliștea;
 - prevederile art.18 din Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, modificată și completată;
 - prevederile H.C.L. Siliștea nr. 35 din 21 decembrie 2018 aprobarea prelungirea valabilității documentației de urbanism „Plan Urbanistic General al Comunei Siliștea, județul Teleorman” aprobat prin HCL nr.8/23.02.2005 cu regulamentul local de urbanism aferent, până la data de 31 decembrie 2023;
- În temeiul prevederilor art.139, alin.(1), alin.(3), lit. "a" și ale art.196 alin.(1), lit. "a" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

Hotărâște

Art.1 Se aprobă **Planul Urbanistic Zonal și Regulamentului Local de Urbanism** aferent acestuia, urmare solicitării dlui. Potcoavă Vasile, în scopul "Lucrări de construire locuință P +1 E", astfel cum a fost întocmit de către proiectant S.C. ARHITECTURPROIECT S.R.L. ALEXANDRIA.

Art.2 Secretarul General al Comunei Siliștea va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului Județului Teleorman în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Comunei Siliștea, B.C.P.I. Videle, dlui.Potcoavă Vasile și o va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei Comunei Siliștea și în satele componente ale comunei precum și pe pagina de internet www.silistea.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Alexandru CRIȘU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI SILIȘTEA
Jr. Anghel Adrian NECULA