

Primăria Comunei Siliștea, județul Teleorman organizează concurs în vederea ocupării funcției publice vacante de consilier, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului Fond Funciar și Resurse Umane.

Concursul va avea loc la sediul Primăriei Siliștea și se va desfășura după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere la concurs va avea loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- proba scrisă, se va susține în data de **06.01.2022, începând cu ora 10⁰⁰**;

Pentru a participa la concurs, orice persoană interesată trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;
- vechime în specialitatea studiilor - nu se cere;

Dosarul de înscriere la concurs se poate depune la sediul Primăriei Comunei Siliștea, la secretarul comisiei de concurs, în perioada 06.12.2021 - 27.12.2021 și va conține, în mod obligatoriu:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3, la H.G.R. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul, de către secretarul comisiei de concurs.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore pe zi și de 40 ore pe săptămână.

Tematica concursului, bibliografia, fișa postului și documentele necesare înscrierii sunt afișate la sediul Primăriei Comunei Siliștea. Relații suplimentare se pot obține la secretariatul comisiei de concurs: telefon 0247/45.26.33, e-mail: primaria.silistea@yahoo.com, persoană de contact Iliescu Gabriela.

Bibliografie

1. Constituția României, republicată
2. O.G. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare**, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați*), rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare
4. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;
5. Legea nr.554/2004 privind Contenciosul Administrativ, republicată;
6. Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;
7. Legea nr. 18/1991 a Fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare
8. H.G. nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare
9. Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Tematica

1. Reglementări privind Constituția României, republicată
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, respectiv :
 - Partea a III - a
 - Titlul I Dispoziții generale
 - Titlul II Descentralizarea
 - Titlul III Regimul general al autonomiei locale
 - Titlul IV Unitățile administrativ-teritoriale în România
 - Titlul V Autoritățile administrației publice locale
 - Cap. I Dispoziții generale
 - Cap.II Competențele autorităților administrației publice locale
 - Cap.III Consiliul Local
 - Cap.IV Primarul
 - Cap.VIII Actele autorităților administrației publice locale
3. Sancționarea tuturor formelor de discriminare,
4. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați
5. Legea nr.18/1991 a fondului funciar
 - Cap.II - Stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor
6. Contractul individual de muncă