

ROMÂNIA



JUDEȚUL TELEORMAN
PRIMĂRIA COMUNEI SILIȘTEA
Nr.1565 /A.N./ 26.08.2020

C ă t r e,

INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚULUI TELEORMAN

În conformitate cu prevederile art.197, alin.(1) și (4) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, vă transmit alăturat dosarul ședinței ordinare a Consiliului Local al Comunei Siliștea din data de 18 august 2020 în care au fost adoptate hotărârile de la nr.19 la nr.24.

Precizez că ședința a fost convocată prin dispoziția Primarului Comunei Siliștea nr.65 din 06 august 2020 și la aceasta au participat un număr de 11 (unsprezece) consilieri din totalul de 11 (unsprezece) în funcție.

Menționez că dosarul este ștampilat și are 164 (osutășaizecișipatru) file, cuprinzând : propunerea privind convocarea ședinței, convocatorul, invitațiile, procesul verbal de afișare a ordinei de zi, tabel cu semnăturile consilierilor prezenți la ședință, defășurător, proiectele de hotărâre dezbătute în cadrul ședinței însoțite de actele care au stat la baza adoptării actelor administrative - raport compartiment de resort, expunere de motive, comunicarea către primar și persoanele însărcinate cu aducerea la îndeplinire a actelor administrative adoptate, hotărârile de la nr.19 la nr.24 inclusiv.

SECRETAR GENERAL AL
COMUNEI SILIȘTEA,

Jr. Anghel Adrian NECULA



ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SILIȘTEA



HOTĂRÂRE

Privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local Siliștea pe o perioadă de cel mult 3 luni

Consiliul Local al Comunei Siliștea, județul Teleorman, întrunit în ședință ordinară în data de 18 august 2020,

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului înregistrată sub nr.1440 din 06.08.2020;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr.1441 din 06.08.2020;
- avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Siliștea;
- prevederile art.123 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- propunerea domnului consilier local Grivei Iulian privind desemnarea domnului consilier local Viorel FIFIALĂ ca președinte de ședință pe o perioadă de cel mult 3 luni;
- prevederile Legii nr.24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.139, alin.(1), alin.(3), lit. "i" și ale art.196 alin.(1), lit. "a" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

Hotărâște

Art.1 Se aprobă alegerea domnului consilier local **Viorel FIFIALĂ** ca președinte de ședință al Consiliului Local Siliștea, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care va conduce ședințele Consiliului Local Siliștea și va semna hotărârile adoptate de acesta.

Art.2 Secretarul Primăriei Comunei Siliștea va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului Județului Teleorman în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Comunei Siliștea și instituțiilor interesate, în termenul prevăzut de lege.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Aurelian UNGUREANU



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI SILIȘTEA

Jr. Anghel Adrian NECULA

Nr.19 din 18 august 2020

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SILIȘTEA



HOTĂRÂRE

Privind aprobarea rectificării bugetului local pe anul 2020

Consiliul Local al Comunei Siliștea, județul Teleorman, întrunit în ședință ordinară în data de 18 august 2020,

Având în vedere :

- prevederile art.19 și ale art. 50, alin.(2) din Legea nr.273/2006 privind Finanțele Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - expunerea de motive a primarului înregistrată sub nr.1442 din 06.08.2020;
 - raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului înregistrat sub nr.1443 din 06.08.2020;
 - avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Siliștea;
 - adresa Administrației Județene a Finanțelor Publice Teleorman nr.T873 din 05.08.2020 înregistrată la Primăria Comunei Siliștea sub nr.1424 din 05.08.2020 prin care se comunică modificarea repartizării pe trimestre a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată din trim.lv în Trim. III cu suma de 51,4 mii lei;
 - adresa Școlii Gimnaziale Siliștea nr.910 din 14.08.2020 prin care se solicită rectificarea bugetului școlii cu suma de 2.000 lei;
 - Contractul de Sponsorizare seria D.A. nr.20/05.05.2020 încheiat între OMV PETROM S.A. și ȘCOALA GIMNAZIALĂ SILIȘTEA pentru suma de 2.000 lei ;
 - prevederile Legii nr.5/2020 a bugetului de stat pe anul 2020;
 - prevederile Legii nr.24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art.129, alin.(2), lit."b", alin.(4), lit."a" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art.139, alin.(3), lit."a" și ale art.196 alin.(1), lit. "a" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

Hotărâște

Art.1 Se aprobă rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Siliștea, pe trimestrul III, anul 2020, conform Anexelor nr.1–3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Secretarul General al Comunei Siliștea va comunica prezenta hotărâre Primarului Comunei Siliștea, Compartimentului Contabilitate pentru conformare și Prefectului Județului Teleorman în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Viorel FIFIALĂ



CONTRASEMNEAZĂ,

**SECRETAR GENERAL AL
COMUNEI SILIȘTEA**

Jr. Anghel Adrian NECULA

Nr.20 din 18 august 2020

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SILIȘTEA



HOTĂRÂRE

**Privind aprobarea conturilor de execuție la 30 iunie 2020 ale
Consiliului Local Siliștea**

Consiliul Local al Comunei Siliștea, județul Teleorman, întrunit în ședință ordinară în data de 18 august 2020,

Având în vedere:

- prevederile art.49, alin.(12) din Legea nr.273/2006 privind Finanțele Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare;
- expunerea de motive a primarului înregistrată sub nr.1444 din 06.08.2020;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului înregistrat sub nr.1445 din 06.08.2020;
- avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Siliștea;
- prevederile Legii nr.5/2020 a bugetului de stat pe anul 2020;
- prevederile Legii nr.24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.129, alin.(2), lit."b", alin.(4), lit."a" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.139, alin.(3), lit."a" și ale art.196 alin.(1), lit. "a" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

Hotărâște

Art.1 Se aprobă conturile de execuție la 30 iunie 2020 ale Consiliului Local Siliștea, conform Anexelor de la nr.1 la nr.6, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Secretarul General al Comunei Siliștea va comunica prezenta hotărâre Primarului Comunei Siliștea, Compartimentului Contabilitate pentru conformare și Prefectului Județului Teleorman în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Viorel FIFIALĂ



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL
COMUNEEI SILIȘTEA
Jr. Anghel Adrian NECULA

Nr.21 din 18 august 2020

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SILIȘTEA



HOTĂRÂRE

Privind modificarea H.C.L. Siliștea nr.18 din 20 mai 2020 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal 2021

Consiliul Local al Comunei Siliștea, județul Teleorman, întrunit în ședință ordinară în data de 18 august 2020,

Având în vedere:

- prevederile H.C.L. Siliștea nr.18 din 20 mai 2020 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal 2021
 - expunerea de motive a Primarului Comunei Siliștea, înregistrată sub nr.1446 din 06.08.2020;
 - raportul compartimentului de resort din cadrul Primăriei Comunei Siliștea și înregistrat sub nr.1447 din 06.08.2020;
 - avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Siliștea;
 - prevederile art. 7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată ;
 - prevederile art.491 din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, modificată și completată;
 - prevederile H.G. nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art.16 alin.(2), art.27 și art. 30 ale Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, rerepublicată, modificată și completată;
 - prevederile art.129, alin.(2), lit. "b", alin.4, lit. "c" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art.139, alin.(1), alin.(3), lit. "c" și ale art.196 alin.(1), lit. "a" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

H o t ă r ă ș t e

Art.1 Pe data prezentei, Anexa nr.1 la H.C.L. Siliștea nr. 18 din 20 mai 2020 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal 2021 se modifică potrivit Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Celelalte prevederi cuprinse în H.C.L. Siliștea nr. 18 din 20 mai 2020, rămân neschimbate.

Art.3 Secretarul General al Comunei Siliștea va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului Județului Teleorman în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Comunei Siliștea și o va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei Comunei Siliștea și în satele componente ale comunei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Viorel FIFIALĂ



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL
COMUNEI SILIȘTEA
Jr. Anghel Adrian NECULA**

Nr. 22 din 18 august 2020

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SILIȘTEA



I. IMPOZITUL PE CLĂDIRI

Se acordă scutire pentru impozitul/taxa pe cladiri datorate pentru urmatoarele cladiri:

a) cladirile afectate de calamitati naturale, pentru o perioada de pana la 5 ani, incepand cu 1 ianuarie a anului in care s-a produs evenimentul;

b) cladirea folosita ca domiciliu, aflata in proprietatea sau coproprietatea persoanelor ale caror venituri lunare constă in exclusivitate din ajutorul social;

Scutirea de la plata impozitului/taxei se aplica incepand cu data de 1 ianuarie a anului urmator celui in care persoana depune documentele justificative.

A. Calculul impozitului pe cladirile rezidentiale aflate in proprietatea persoanelor fizice

(1) Pentru cladirile rezidentiale si cladirile - anexa, aflate in proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe cladiri se calculeaza prin aplicarea unei cote de 0.1% asupra valorii impozabile a cladirii.

(2) Valoarea impozabila a cladirii, exprimata in lei, se determina prin inmultirea suprafetei construite desfasurate a acesteia, exprimata in metri patrati, cu valoarea impozabila corespunzatoare, exprimata in lei/m², din tabelul urmator:

Nr crt	Tipul clădirii	Valoarea impozabilă - lei/ m ² -	
		Clădire cu instalații de apă, canalizare, electrice, încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice, încălzire
1	Cladire cu cadre din beton armat sau cu pereti exteriori din caramida arsa sau din orice alte materiale rezultate in urma unui tratament termic/chimic	1.100	660
2	Cladire cu peretii exteriori din lemn, din piatra naturala, din caramida nearsa, din valatuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic/chimic	330	220
3	Cladire-anexa cu cadre din beton armat sau cu pereti exteriori din caramida arsa sau din orice alte materiale rezultate in urma unui tratament termic/chimic	220	200
4	Cladire-anexa cu peretii exteriori din lemn, din piatra naturala, din caramida nearsa, din valatuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic/chimic	145	85



Suprafata construita desfasurata a unei cladiri se determina prin insumarea suprafetelor sectiunilor tuturor nivelurilor cladirii, inclusiv ale balcoanelor, logiilor sau ale celor situate la subsol sau la mansarda, exceptand suprafetele podurilor neutilizate ca locuinta, ale scarilor si teraselor neacoperite.

Daca dimensiunile exterioare ale unei cladiri nu pot fi efectiv masurate pe conturul exterior, atunci suprafata construita desfasurata a cladirii se determina prin inmultirea suprafetei utile a cladirii cu un coeficient de transformare de **1,4**.

Valoarea impozabila a cladirii se ajusteaza in functie de rangul localitatii si zona in care este amplasata cladirea, prin inmultirea valorii determinate cu coeficientul de corectie corespunzator, prevazut in tabelul urmatoar: respectiv cu **1,00** – pentru clădirile situate în sat Siliștea sau **0,95** pentru clădirile situate în satele Butești și Siliștea Mică

Nr. Crt.	Zona in cadrul localitatii	Rangul localitatii	
		IV	V
1	A	1,10	1,05
2	B	1,05	1,00
3	C	1,00 Sat Siliștea	0,95 Sat Butești și Siliștea Mică
4	D	0,95	0,90

Pentru clădirile din satul Siliștea se stabilește rangul **IV**, Zona **C**, aplicându-se coeficientul de corecție **1,00**.

Pentru clădirile din satul Butești și Siliștea Mică se stabilește rangul **IV**, Zona **C**, aplicându-se coeficientul de corecție **0,95**.

Valoarea impozabila a cladirii, determinata in urma aplicarii prevederilor alin. (1)-(7), se reduce in functie de anul terminarii acesteia, dupa cum urmeaza:

a) cu **50%**, pentru cladirea care are o vechime de **peste 100 de ani** la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referinta;

b) cu **30%**, pentru cladirea care are o vechime cuprinsa **intre 50 de ani si 100 de ani inclusiv**, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referinta;

c) cu **10%**, pentru cladirea care are o vechime cuprinsa **intre 30 de ani si 50 de ani inclusiv**, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referinta.

B. Calculul impozitului pe cladirile nerezidentiale aflate in proprietatea persoanelor fizice

Pentru cladirile nerezidentiale aflate in proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe cladiri se calculeaza **prin aplicarea unei cote de 1,0%** asupra valorii care poate fi:

a) valoarea rezultata dintr-un raport de evaluare intocmit de un evaluator autorizat in ultimii 5 ani anteriori anului de referinta;

b) valoarea finala a lucrarilor de constructii, in cazul cladirilor noi, construite in ultimii 5 ani anteriori anului de referinta;

c) valoarea cladirilor care rezulta din actul prin care se transfera dreptul de proprietate, in cazul cladirilor dobandite in ultimii 5 ani anteriori anului de referinta.

In cazul in care valoarea cladirii nu poate fi calculata impozitul se calculeaza **prin aplicarea cotei de 2%** asupra valorii impozabile determinate

Pentru cladirile nerezidentiale aflate in proprietatea persoanelor fizice, utilizate pentru activitati din domeniul agricol, impozitul pe cladiri se calculeaza **prin aplicarea unei cote de 0,2%** asupra valorii impozabile a cladirii.



C. Calculul impozitului pe cladirile cu destinatie mixta aflate in proprietatea persoanelor fizice

În cazul cladirilor cu destinatie mixta aflate in proprietatea persoanelor fizice, impozitul se calculeaza prin insumarea impozitului calculat pentru suprafata folosita in scop rezidential conform cu impozitul determinat pentru suprafata folosita in scop nerezidential.

În cazul in care la adresa cladirii este inregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfasoara nicio activitate economica, pentru calcularea impozitului se aplică procedura de **calcul a impozitului pe cladirile rezidentiale aflate in proprietatea persoanelor fizice.**

Daca suprafetele folosite in scop rezidential si cele folosite in scop nerezidential nu pot fi evidentiate distinct, se aplica urmatoarele reguli:

a) in cazul in care la adresa cladirii este inregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfasoara nicio activitate economica, pentru calcularea impozitului se aplică procedura de **calcul a impozitului pe cladirile rezidentiale aflate in proprietatea persoanelor fizice.**

b) in cazul in care la adresa cladirii este inregistrat un domiciliu fiscal la care se desfasoara activitatea economica, iar cheltuielile cu utilitatile sunt inregistrate in sarcina persoanei care desfasoara activitatea economica, pentru calcularea impozitului se aplică procedura de **calcul a impozitului pe cladirile nerezidentiale aflate in proprietatea persoanelor fizice.**

D. Calculul impozitului/taxei pe cladirile detinute de persoanele juridice

(1) Pentru cladirile rezidentiale aflate in proprietatea sau detinute de persoanele juridice, impozitul/taxa pe cladiri se calculeaza **prin aplicarea unei cote de 0,1%** asupra valorii impozabile a cladirii.

(2) Pentru cladirile nerezidentiale aflate in proprietatea sau detinute de persoanele juridice, impozitul/taxa pe cladiri se calculeaza **prin aplicarea unei cote de 1,0%, inclusiv**, asupra valorii impozabile a cladirii.

(3) Pentru cladirile nerezidentiale aflate in proprietatea sau detinute de persoanele juridice, utilizate pentru activitati din domeniul agricol, impozitul/taxa pe cladiri se calculeaza **prin aplicarea unei cote de 0,4%** asupra valorii impozabile a cladirii.

(4) In cazul cladirilor cu destinatie mixta aflate in proprietatea persoanelor juridice, impozitul se determina prin insumarea impozitului calculat pentru suprafata folosita in scop rezidential cu impozitul calculat pentru suprafata folosita in scop nerezidential,

(5) Pentru stabilirea impozitului/taxei pe cladiri, valoarea impozabila a cladirilor aflate in proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datoreaza impozitul/taxa si poate fi:

a) ultima valoare impozabila inregistrata in evidentele organului fiscal;

b) valoarea rezultata dintr-un raport de evaluare intocmit de un evaluator autorizat in conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate in vigoare la data evaluarii;

c) valoarea finala a lucrarilor de constructii, in cazul cladirilor noi, construite in cursul anului fiscal anterior;

d) valoarea cladirilor care rezulta din actul prin care se transfera dreptul de proprietate, in cazul cladirilor dobandite in cursul anului fiscal anterior;

e) in cazul cladirilor care sunt finantate in baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultata dintr-un raport de evaluare intocmit de un evaluator autorizat in conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate in vigoare la data evaluarii;

f) in cazul cladirilor pentru care se datoreaza taxa pe cladiri, valoarea inscrisa in contabilitatea proprietarului cladirii si comunicata concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosinta, dupa caz.

(6) Valoarea impozabila a cladirii se actualizeaza o data la 3 ani pe baza unui raport de evaluare a cladirii intocmit de un evaluator autorizat in conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate in vigoare la data evaluarii.

(7) Prevederile alin. (6) nu se aplica in cazul cladirilor care apartin persoanelor fata de care a fost pronuntata o hotarare definitiva de declansare a procedurii falimentului.



(8) In cazul in care proprietarul cladirii nu a actualizat valoarea impozabila a cladirii in ultimii 3 ani anteriori anului de referinta, cota impozitului/taxei pe cladiri este 5%.

(9) In cazul in care proprietarul cladirii pentru care se datoreaza taxa pe cladiri nu a actualizat valoarea impozabila in ultimii 3 ani anteriori anului de referinta, diferenta de taxa fata de cea stabilita, dupa caz, va fi datorata de proprietarul cladirii.

Plata impozitului/taxei pe clădiri

(1) Impozitul pe cladiri se plateste anual, in doua rate egale, pana la datele de 31 martie si 30 septembrie, inclusiv.

(2) Pentru plata cu anticipatie a impozitului pe cladiri, datorat pentru intregul an de catre contribuabili persoane fizice, pana la data de **31 martie a anului respectiv**, se acorda o bonificatie de 10%.

(3) Impozitul pe cladiri, datorat aceluiasi buget local de catre contribuabili, de pana la 50 lei inclusiv, se plateste integral pana la primul termen de plata.

II. IMPOZITUL PE TERENURILE DIN INTRAVILAN

Se acordă scutire pentru impozitul/taxa pe terenurile datorate pentru urmatoarele terenuri:

a) terenul situat in extravilanul localitatilor, pe o perioada de 5 ani ulterioari celui in care proprietarul efectueaza intabularea in cartea funciara pe cheltuiala proprie;

Scutirea de la plata impozitului/taxei, se aplica incepand cu data de 1 ianuarie a anului urmat de cel in care persoana depune documentele justificative

În cazul unui teren amplasat in intravilan, inregistrat in registrul agricol la categoria de folosinta terenuri cu constructii, precum si terenul inregistrat in registrul agricol la alta categorie de folosinta decat cea de terenuri cu constructii in suprafata de pana la 400 m², inclusiv, impozitul/taxa pe teren se stabileste prin inmultirea suprafetei terenului, exprimata in hectare, cu suma corespunzatoare prevazuta in urmatorul tabel:

Nr. Crt.	Zona in cadrul localitatii	Nivelurile impozitului/taxei, pe ranguri de localitati - lei/ha -					
		0	I	II	III	IV	V
1	A	8282-20706	6878-17194	6042-15106	5236-13090	1100 Sat Siliștea	890 sat Butești și Siliștea Mică

În cazul unui teren amplasat in intravilan, inregistrat in registrul agricol la alta categorie de folosinta decat cea de terenuri cu constructii, pentru suprafata care depaseste 400 m², impozitul/taxa pe teren se stabileste prin inmultirea suprafetei terenului, exprimata in hectare, cu suma corespunzatoare iar acest rezultat se inmulteste cu coeficientul de corectie corespunzator

Pentru stabilirea impozitului/taxei pe teren, se folosesc sumele din tabel, exprimate in lei/ ha:

Nr. crt.	Zona Categoria de folosinta	A
1	Teren arabil	31
2	Pasune	23
3	Faneata	23
4	Vie	52
5	Livada	59
6	Padure sau alt teren cu vegetatie forestiera	32
7	Teren cu ape	17
8	Teren neproductiv	0



Suma stabilita se inmulteste cu coeficientul de corectie prevazut in urmatorul tabel:

Nr. Crt.	Rangul localitatii	Coeficientul de corectie
1	IV	1,10 Pentru terenurile din satul Siliștea
2	V	1,00 Pentru terenurile din satele Butești și Siliștea Mică

Pentru determinarea impozitului pe teren se stabilește la intravilan - zona A iar pentru extravilan –zona C.

a) Pentru terenurile ocupate cu construcții :

- rangul IV – 1100 lei/ ha – satul Siliștea
- rangul V – 890 lei/ ha – satele Siliștea Mică și Butești

b) Pentru orice alta categorie de folosinta, altele decat construcții :

- arabil - 31 lei/ha.
- pășune - 23 lei/ ha.
- fâneață - 23 lei/ ha
- vie - 52 lei/ ha
- livadă - 59 lei/ ha
- teren cu vegetație forestieră - 32 lei/ ha
- teren cu apă - 17 lei/ ha
- teren neproductiv 0 lei/ ha

În cazul contribuabililor persoane juridice, pentru terenul amplasat in intravilan, inregistrat in registrul agricol la alta categorie de folosinta decat cea de terenuri cu constructii, impozitul/taxa pe teren se calculeaza conform prevederilor de mai jos numai daca indeplinesc, cumulativ, urmatoarele conditii:

- a) au prevazut in statut, ca obiect de activitate, agricultura;
- b) au inregistrate in evidenta contabila, pentru anul fiscal respectiv, venituri si cheltuieli din desfasurarea obiectului de activitate prevazut la lit. a).

III. IMPOZITUL PE TERENURILE DIN EXTRAVILAN :

În cazul unui teren amplasat in extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabileste prin inmultirea suprafetei terenului, exprimata in hectare, cu suma corespunzatoare prevazuta in urmatorul tabel, inmultita cu coeficientul de corectie, de **1,00 pentru satul Siliștea**, respectiv **0,95 pentru satele Butești și Siliștea Mică**.



Nr crt	Zona Categoricia de folosință	Nivelurile aplicabile in anul fiscal 2021 lei/ha			
		Zona			
0	1	A	B	C	D
1	Teren cu constructii			32	
2	Arabil			58	
3	Pasune			28	
4	Faneata			28	
5	Vie pe rod			58	
6	Livada pe rod			58	
7	Padure sau alt teren cu vegetatie forestiera			17	
8	Teren cu amenajari piscicole			34	
9	Teren cu apa			8	
10	Teren neproductiv			-	

Plata impozitului/taxei pe teren

(1) Impozitul pe teren se plateste anual, in doua rate egale, pana la datele de 31 martie si 30 septembrie, inclusiv.

(2) Pentru plata cu anticipatie a impozitului pe teren, datorat pentru intregul an de catre contribuabili persoane fizice, pana la data de **31 martie a anului respectiv**, se acorda o bonificatie de 10%.

(3) Impozitul pe teren, datorat aceluiasi buget local de catre contribuabili, de pana la 50 lei inclusiv, se plateste integral pana la primul termen de plata.

IV. TAXA ASUPRA MIJLOACELOR DE TRANSPORT

Se acordă scutire pentru impozitul/taxa pe mijloacele de transport agricole utilizate efectiv in domeniul agricol.

Scutirea de la plata impozitului/taxei, se aplica incepand cu data de 1 ianuarie a anului urmator celui in care persoana depune documentele justificative

Nr crt	Tipuri de autovehicule cu tractiune mecanica	Suma în lei pentru fiecare grupă de 200 cm ³ sau fracțiune din aceasta
1	Motorete ,scutere , motociclete si autoturisme cu acapacitatea cilindrica de pana la 1600 cm ³ inclusiv	9
2	Autoturisme cu capacitatea cilindrica intre 1601 cm ³ si 2000 cm ³ inclusiv	19
3	Autoturisme cu capacitatea cilindrica intre 2001 cm ³ si 2600 cm ³ inclusiv	76
4	Autoturisme cu capacitatea cilindrica intre 2601 cm ³ si 3000 cm ³ inclusiv	151
5	Autoturisme cu capacitatea cilindrica peste 3001 cm ³	305
6	Autobuze, autocare, microbuze	25
7	Alte autovehicule cu masa totala maxima autorizata de pana la 12 tone inclusiv precum si autoturisemele de teren din productia interena	31
8	Tractoare inmatriculate	19



1. Autovehicule de transport marfă cu masa totală autorizată de peste 12 tone

	Numărul axelor și masa totală maximă autorizată	Impozitul în lei- exclusiv în operațiunile de transport intern	
		Vehicule cu sistem de suspensie pneumatica sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie
Vehicule cu două axe			
I	1 Masa peste 12 tone dar nu mai mult de 13 t	0	149
	2 Masa peste 13 tone dar nu mai mult de 14 t	149	415
	3 Masa peste 14 tone dar nu mai mult de 15 t	415	583
	4 Masa peste 15 tone	583	1320
Vehicule cu trei axe			
II	1 Masa peste 15 tone dar nu mai mult de 17 t	149	260
	2 Masa peste 17 tone dar nu mai mult de 19 t	260	534
	3 Masa peste 19 tone dar nu mai mult de 21 t	534	694
	4 Masa peste 21 tone dar nu mai mult de 23 t	694	1070
	5 Masa peste 23 tone dar nu mai mult de 25 t	1070	1612
	6 Masa peste 25 tone, dar nu mai mult de 26 t	1070	1612
	7 Masa de cel puțin 26 t	1070	1612
Vehicule cu patru axe			
III	1 Masa peste 23 tone dar nu mai mult de 25 t	694	703
	2 Masa peste 25 tone dar nu mai mult de 27 t	703	1098
	3 Masa peste 27 tone dar nu mai mult de 29 t	1098	1744
	4 Masa peste 29 tone dar nu mai mult de 31 t	1744	2587
	5 Masa peste 31 tone dar nu mai mult de 32 t	1744	2587
	6 Masa de cel puțin 32 t	1744	2587

2. Combinații de autovehicule de transport marfă cu masa totală maximă autorizată de peste 12 tone

	Numărul axelor și masa totală maximă autorizată	Impozitul în lei- exclusiv în operațiunile de transport intern	
		Axa /axe motoare cu sistem de suspensie pneumatica sau un echivalent recunosc	Axa/axe motoare cu alt sistem de suspensie
Vehicule cu 2+1 axe			
I	1 Masa peste 12 tone dar nu mai mult de 14 tone	0	0
	2 Masa peste 14 tone dar nu mai mult de 16 tone	0	0
	3 Masa peste 16 tone dar nu mai mult de 18 tone	0	67
	4 Masa peste 18 tone dar nu mai mult de 20 tone	67	150
	5 Masa peste 20 tone dar nu mai mult de 22 tone	150	361
	6 Masa peste 22 tone dar nu mai mult de 23 tone	361	467
	7 Masa peste 23 tone dar nu mai mult de 25 tone	467	843
	8 Masa peste 25 tone dar nu mai mult de 28 tone	843	1478
	9 Masa de cel puțin 28 tone	843	1478
Vehicule cu 2+2 axe			
	1 Masa peste 23 tone dar nu mai mult de 25 tone	140	337
	2 Masa peste 25 tone dar nu mai mult de 26 tone	337	554
	3 Masa peste 26 tone dar nu mai mult de 28 tone	554	814
	4 Masa peste 28 tone dar nu mai mult de 29 tone	814	980



II	5	Masa peste 29 tone dar nu mai mult de 31 tone	980	1563
	6	Masa peste 31 tone dar nu mai mult de 33 tone	1563	2240
	7	Masa peste 33 tone dar nu mai mult de 36 tone	2240	3400
	8	Masa peste 36 tone dar nu mai mult de 38 tone	2240	3400
			Masa de cel puțin 38 tone	2240
Vehicule cu 2+3 axe				
III	1	Masa peste 36 tone dar nu mai mult de 38 tone	1782	2481
	2	Masa peste 38 tone dar nu mai mult de 40 tone	2481	3372
	3		Masa de cel puțin 40 tone	2481
Vehicule cu 3+2 axe				
IV	1	Masa peste 36 tone dar nu mai mult de 38 tone	1575	2187
	2	Masa peste 38 tone dar nu mai mult de 40 tone	2187	3025
	3	Masa peste 40 tone dar nu mai mult de 44 tone	3025	4475
	4		Masa de cel puțin 44 tone	3025
Vehicule cu 3+3 axe				
V	1	Masa peste 36 tone dar nu mai mult de 38 tone	896	1084
	2	Masa peste 38 tone dar nu mai mult de 40 tone	1084	1619
	3	Masa peste 40 tone dar nu mai mult de 44 tone	1619	2577
	4		Masa de cel puțin 44 tone	1619

3. Taxa pentru remorci, semiremorci sau rulote

Masa totală maximă autorizată	Impozitul în lei
a) Până la 1 tonă inclusiv	10
b) Peste 1 tonă dar nu mai mult de 3 tone	36
c) Peste 3 tone dar nu mai mult de 5 tone	55
d) Peste 5 tone	67

4. Taxe pentru vehicule lente

Denumirea vehiculului	Impozitul în lei
Moped – până la 49 cm ³	27
Atelaje hipo	11

Plata impozitului

(1) Impozitul pe mijlocul de transport se plateste anual, in doua rate egale, pana la datele de 31 martie si 30 septembrie inclusiv.

(2) Pentru plata cu anticipatie a impozitului pe mijlocul de transport, datorat pentru intregul an de catre contribuabili persoane fizice, pana la data de **31 martie a anului respectiv** inclusiv, se acorda o bonificatie de 10% .

(3) In cazul mijloacelor de transport hibride, impozitul se reduce cu 50%.

(4) Impozitul anual pe mijlocul de transport, datorat aceluiasi buget local de catre contribuabili, persoane fizice si juridice, de pana la 50 lei inclusiv, se plateste integral pana la primul termen de plata.

V. TAXA PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR ȘI AUTORIZAȚIILOR

1. Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism

Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism	Impozitul în lei
a) Până la 150 m ² inclusiv	6
b) Între 151 m ² și 250 m ² inclusiv	7
c) Între 251 m ² și 500 m ² inclusiv	9
d) Între 501 m ² și 750 m ² inclusiv	11
e) Între 751 m ² și 1000 m ² inclusiv	13
f) Peste 1000 m ²	15+0.01 lei/m ² pentru fiecare m ² ce depășește 1000 m ²



2. Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism este egala cu 50% din taxa stabilita conform pct.1

3. Taxa pentru prelungirea unui certificat de urbanism este egala cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizatiei initiale.

4. Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de catre comisia de urbanism si amenajarea teritoriului, de catre primari sau de structurile de specialitate este in suma de 20 lei

5. Taxa pentru eliberarea unei autorizatii de construire pentru o cladire rezidentiala sau cladire - anexă este egala cu 0,5% din valoarea autorizata a lucrarilor de constructii.

6. Taxa pentru eliberarea autorizatiei de construire pentru alte constructii decat cele mentionate la alin. (5) este egala cu 1% din valoarea autorizata a lucrarilor de constructie, inclusiv valoarea instalatiilor aferente.

7. Pentru taxele prevazute la alin. (5) si (6) stabilite pe baza valorii autorizate a lucrarilor de constructie se aplica urmatoarele reguli:

a) taxa datorata se stabileste pe baza valorii lucrarilor de constructie declarate de persoana care solicita avizul si se plateste inainte de emiterea avizului;

b) pentru taxa prevazuta la alin. (5), valoarea reala a lucrarilor de constructie nu poate fi mai mica decat valoarea impozabila a cladirii

c) in termen de 15 zile de la data finalizarii lucrarilor de constructie, dar nu mai tarziu de 15 zile de la data la care expira autorizatia respectiva, persoana care a obtinut autorizatia trebuie sa depuna o declaratie privind valoarea lucrarilor de constructie la compartimentul de specialitate al autoritatii administratiei publice locale;

d) pana in cea de-a 15-a zi, inclusiv, de la data la care se depune situatia finala privind valoarea lucrarilor de constructii, compartimentul de specialitate al autoritatii administratiei publice locale are obligatia de a stabili taxa datorata pe baza valorii reale a lucrarilor de constructie;

e) pana in cea de-a 15-a zi, inclusiv, de la data la care compartimentul de specialitate al autoritatii administratiei publice locale a comunicat valoarea stabilita pentru taxa, trebuie platita orice diferenta de taxa datorata de catre persoana care a primit autorizatia sau orice diferenta de taxa care trebuie rambursata de autoritatea administratiei publice locale.

8. Taxa pentru prelungirea unei autorizatii de construire este egala cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizatiei initiale.

9. Taxa pentru eliberarea autorizatiei de desfiintare, totala sau partiala, a unei constructii este egala cu 0,1% din valoarea impozabila stabilita pentru determinarea impozitului pe cladiri, aferenta partii desfiintate.

10. Taxa pentru eliberarea autorizatiei de foraje sau excavari necesare lucrarilor de cercetare si prospectare a terenurilor in etapa efectuarii studiilor geotehnice si a studiilor privind ridicarile topografice, sondele de gaze, petrol si alte excavari se datoreaza de catre titularii drepturilor de prospectiune si explorare si se calculeaza prin inmultirea numarului de metri patrati de teren ce vor fi efectiv afectati la suprafata solului de foraje si excavari cu o valoare de 17 lei. In termen de 30 de zile de la finalizarea fazelor de cercetare si prospectare, contribuabilii au obligatia sa declare suprafata efectiv afectata de foraje sau excavari, iar in cazul in care aceasta difera de cea pentru care a fost emisa anterior o autorizatie, taxa aferenta se regularizeaza astfel incat sa reflecte suprafata efectiv afectata.

11. Taxa pentru eliberarea autorizatiei necesare pentru lucrarile de organizare de santier in vederea realizarii unei constructii, care nu sunt incluse in alta autorizatie de construire, este egala cu 3% din valoarea autorizata a lucrarilor de organizare de santier.

12. Taxa pentru eliberarea autorizatiei de amenajare de tabere de corturi, casute sau rulote ori campinguri este egala cu 2% din valoarea autorizata a lucrarilor de constructie.

13. Taxa pentru autorizarea amplasarii de chioscuri, containere, tonete, cabine, spatii de expunere, corpuri si panouri de afisaj, firme si reclame situate pe caile si in spatiile publice este de 9 lei/mp de suprafata ocupata de constructie.

14. Taxa pentru eliberarea unei autorizatii privind lucrarile de racorduri si bransamente la retele publice de apa, canalizare, gaze, termice, energie electrica, telefonie si televiziune prin cablu se stabileste de consiliul local si este de 16 lei, pentru fiecare racord.

15. Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatura stradala si adresa se stabileste de catre consiliile locale in suma de pana la 10 lei, inclusiv.



16. Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, detinute de consiliul local Siliștea este de 17 lei pentru fiecare m² de suprafață ocupată de construcție

VII. TAXA PENTRU ELIBERAREA AUTORIZATIILOR PENTRU DESFASURAREA UNOR ACTIVITATI

1. Taxa pentru eliberarea autorizatiilor sanitare de functionare este de 21 lei/an

2. Taxa pentru eliberarea atestatului de producător este de 85 lei, iar pentru fiecare viză semestrială se taxează cu 21 lei/viză.

3. Taxa pentru eliberarea carnetului de comercializare – 21 lei.

4. Persoanele a caror activitate se incadreaza in grupele 561 - Restaurante, 563 - Baruri si alte activitati de servire a bauturilor si 932 - Alte activitati recreative si distractive potrivit Clasificarii activitatilor din economia nationala - CAEN, actualizata prin Ordinul presedintelui I.N.S. nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificarii activitatilor din economia nationala - CAEN, datoreaza bugetului local al comunei in a carui raza administrativ-teritoriala se desfasoara activitatea, o taxa pentru eliberarea/vizarea anuala a autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica, in functie de suprafata aferenta activitatilor respective, in suma de:

a) 1.000 lei, pentru o suprafata de pana la 500 m², inclusiv;

b) 2.000 lei pentru o suprafata mai mare de 500 m².

Autorizatia privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica, in cazul in care comerciantul indeplineste conditiile prevazute de lege, se emite de catre **Primarul Comunei Siliștea** dacă unitatea sau standul de comercializare se află amplasat pe raza Com.Siliștea.

5. Taxa pentru eliberarea unei **autorizații** pentru desfășurarea unei **activități economice** este de 20 lei. Autorizațiile se vizează anual până la data de 31 decembrie a anului în curs pentru anul următor. Taxa de viză reprezintă 50% din taxa de eliberare.

6. Taxa pentru eliberare acord funcționare agent economic este de 20 lei;

VIII. TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMA SI PUBLICITATE

Taxa pentru servicii de reclama si publicitate, se plateste la bugetul local al unitatii administrativ-teritoriale in raza careia persoana presteaza serviciile de reclama si publicitate si se calculeaza prin aplicarea cotei taxei respective la valoarea serviciilor de reclama si publicitate fiind de 2%

Taxa pentru afisaj in scop de reclama si publicitate cu exceptia celei de mai sus datoreaza plata taxei anuale iar valoarea taxei pentru afisaj in scop de reclama si publicitate se calculeaza anual prin inmultirea numarului de metri patrati sau a fractiunii de metru patrat a suprafetei afisajului pentru reclama sau publicitate cu suma de mai jos, astfel:

a) in cazul unui afisaj situat in locul in care persoana deruleaza o activitate economica, **suma este de 28 lei/ m² sau fracțiune de m² / anual;**

b) in cazul oricarui altui panou, afisaj sau oricarei altei structuri de afisaj pentru reclama si publicitate, **suma este de 21 lei/ m² sau fracțiune de m² / anual.**

Persoanele care datoreaza taxa pentru afisaj in scop de reclama si publicitate sunt obligate sa depuna o declaratie la compartimentul de specialitate al autoritatii administratiei publice locale in termen de 30 de zile de la data amplasarii structurii de afisaj.

IX. IMPOZITUL PE SPECTACOLE

- a) În cazul unui spectacol de teatru (piesa de teatru, balet, opera, opereta, concert filarmonic, spectacol de circ, competitie sportiva) taxa este 2 % la suma încasată;
- b) În cazul altor manifestări ca cele enumerate la lit.a) este de 5 % din suma încasata
- c) În cazul unei manifestări artistice sau a unei activități distractive care are loc într-o discotecă, taxa se stabilește înmulțind numărul de metri pătrați ai suprafeței incintei discotecii cu suma de 3 lei.



X. ALTE TAXE

- a) taxă chirie târg – m/liniar
- 8 lei /cu masă
 - 6 lei/fără masă
- b) taxa pentru eliberarea avizului de alimentare cu apă
- Pentru persoane fizice – 2 lei/ m²/construcție
 - Pentru persoane juridice – 3 lei/ m²/construcție
- c) taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă – 750 lei
- d) pentru persoanele fizice / juridice care în cursul anului fiscal dobândesc, (construiesc), un imobil (clădire, teren) – indiferent de natura lui, autoturism – orice mijloc supus impozitării, dobânditorul bunului are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află bunul impozabil, în termen de 30 de zile de la data dobândirii, sub sancțiunea achitării unei amenzi după cum urmează :
- 70 lei pentru o întârziere cuprinsă între 1 - 90 zile inclusiv
 - 100 lei pentru o întârziere cuprinsă între 91 - 180 zile inclusiv
 - 150 lei pentru o întârziere cuprinsă între 181 - 270 zile inclusiv
 - 200 lei pentru o întârziere cuprinsă între 271 - 365 zile inclusiv
 - 270 lei pentru o întârziere peste 1 an zile
- e) taxă pentru închiriere "sală ședințe" Cămin Cultural pentru diverse evenimente – cununii, nunți, botezuri, majorate, banchet, zile onomastice, festivități – 200 lei zi/eveniment, cu excepția ședințelor – societăți, persoane fizice, organizații politice, patronate, sindicate – 15 lei /oră ;
- i) taxă pentru colectare deșeuri menajere – pentru contribuabilii care nu au contract cu societatea responsabilă cu colectarea deșeurilor menajere
- Pentru persoane fizice – 7 lei / persoană / lună
- j) taxă pentru închiriere "teren sport" – 30 lei /oră

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



Viorel FIFIALĂ

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL
COMUNEI SILIȘTEA
Jr. Anghel Adrian NECULA

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SILIȘTEA



HOTĂRÂRE

Privind aprobarea Notei conceptuale si a Temei de proiectare pentru obiectivul de investitii „Înființare rețea de distribuție gaze naturale în Comuna Siliștea cu localitățile aparținătoare”

Consiliul Local al Comunei Siliștea, județul Teleorman, întrunit în ședință ordinară în data de 18 august 2020,

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului înregistrată sub nr.1448 din 06.08.2020;
 - raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr.1449 din 06.08.2020;
 - avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Siliștea;
 - prevederile art.1 alin.(2), art.3, art.4, art.5 alin.(2) din H.G.nr.907/2016 privind etapele de elaborare conținutul - cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Avizul de principiu nr.42722 din 30.07.2020 eliberat de Societatea Națională de Transport gaze naturale „TRANSGAZ” S.A. ;
 - Proiectul de hotărâre privind aprobarea participării la PARTENERIATUL PUBLIC Siliștea – Sârbeni – Purani – Cosmești – Scurtu Mare (cu localitățile aparținătoare), județ Teleorman, GAZE 2020, pentru realizarea obiectivului de investitii „Înființare rețea de distribuție gaze naturale în Comuna Siliștea cu localitățile aparținătoare”, inițiat de catre viceprimarul Petrică Nicușor, cu atributii de primar;
 - prevederile Legii nr.24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art.129, alin.(2), lit. "b" , alin.(4), lit. "d" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- În temeiul prevederilor art.139, alin.(1), alin.(3), lit. "f" și ale art.196 alin.(1), lit. "a" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

Hotărâște

Art.1 Se aprobă participarea la PARTENERIATUL PUBLIC Siliștea – Sârbeni – Purani – Cosmești – Scurtu Mare (cu localitățile aparținătoare), județ Teleorman, GAZE 2020, pentru realizarea obiectivului de investitii „Înființare rețea de distribuție gaze naturale în Comuna Siliștea cu localitățile aparținătoare”, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se imputernicește primarul Comunei Siliștea, jud. Teleorman, să semneze toate documentele necesare realizării obiectivului propus în prezenta hotărâre.

Art.3 Secretarul General al Comunei Siliștea va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului Județului Teleorman în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Comunei Siliștea și instituțiilor interesate, în termenul prevăzut de lege.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Viorel FIȘALĂ



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI SILIȘTEA

Jr. Anghel Adrian NECULA

Nr.23 din 18 august 2020

ACT CONSTITUTIV

al parteneriatului public Siliștea – Sârbeni – Purani – Cosmești – Scurtu Mare (cu localitățile aparținătoare), județ Teleorman, GAZE 2020, pentru realizarea obiectivului de investitii „*Înființare rețea de distribuție gaze naturale în Comuna Siliștea cu localitățile aparținătoare*”,

În conformitate cu prevederile OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, **membrii fondatori :**

- 1. COMUNA SILIȘTEA**, cu sediul în Com.Siliștea, sat Siliștea, Șos. București, nr.2, județul Teleorman , reprezentată legal prin viceprimar Petrică Nicușor, cu atribuții de primar, posesor a .C.I., seria TR, nr. 396569, CNP 770714344268, cetățean român , domiciliat în Com.Siliștea, sat Siliștea, str.Libertății, nr. 47, legal împuternicit în acest scop prin H.C.L. Siliștea nr.23 din 18 august 2020;
- 2. COMUNA SÂRBENI**, cu sediul în Com.Sârbeni,, județul Teleorman , reprezentată legal prin primar, posesor a .C.I., seria TR, nr., CNP, cetățean român , domiciliat în Com.Sârbeni,legal împuternicit în acest scop prin H.C.L. Sârbeni nr..... din 2020;
- 3. COMUNA PURANI**, cu sediul în Com.Purani ,, județul Teleorman , reprezentată legal prin primar, posesor a .C.I., seria TR, nr., CNP, cetățean român , domiciliat în Com. Purani,legal împuternicit în acest scop prin H.C.L. Purani nr..... din 2020;
- 4. COMUNA COSMEȘTI**, cu sediul în Com. Cosmești, județul Teleorman , reprezentată legal prin primar, posesor a .C.I., seria TR, nr., CNP, cetățean român , domiciliat în Com. Cosmești,legal împuternicit în acest scop prin H.C.L. Cosmești nr..... din 2020;
- 5. COMUNA SCURTU – MARE**, cu sediul în Com.Scurtu – Mare,, județul Teleorman , reprezentată legal prin primar, posesor a .C.I., seria TR, nr., CNP, cetățean român , domiciliat în Com.Scurtu – Mare , legal împuternicit în acest scop prin H.C.L. Scurtu – Mare nr..... din 2020;

Au hotărât constituirea



PARTENERIATUL PUBLIC Siliștea – Sârbeni – Purani – Cosmești – Scurtu Mare (cu localitățile aparținătoare), județ Teleorman, GAZE 2020, pentru realizarea obiectivului de investiții „*Înființare rețea de distribuție gaze naturale în Comuna Siliștea cu localitățile aparținătoare*”, fără personalitate juridică cu utilitate publică constituind o grupare echilibrată și reprezentativă pentru zona din județul Teleorman , ce are ca obiectiv creșterea capacității organizatoriale a comunităților rurale din spațiul cuprins de parteneriat , promovarea dezvoltării economice, sociale și a mediului, consolidarea competitivității și a condițiilor normale de trai , a sustenabilității și coeziunii.

CAPITOLUL I. Dispoziții generale:

Art.1 Denumirea PARTENERIATULUI este : Siliștea – Sârbeni – Purani – Cosmești – Scurtu Mare (cu localitățile aparținătoare), județ Teleorman, GAZE 2020.

Art.2 Sediul PARTENERIATULUI este camera oficială din incinta Primăriei Comunei Siliștea, situate în Com.Siliștea, sat Siliștea, str.București, nr.2, județ Teleorman.

Art.3 Forma juridică: PARTENERIATUL este persoană non juridică română, fără scop patrimonial, neguvernamentală, apolitică și independentă, de interes general.

Art.4 Durata de funcționare: PARTENERIATUL este constituit pe o durată nedeterminată, începând cu data aprobării sale prin hotărâri ale consiliului local de către membrii fondatori .

CAPITOLUL II Scopul și obiectul de activitate al PARTENERIATULUI :

Art.5 PARTENERIATUL are ca scop elaborarea și implementarea unei strategii locale care urmărește promovarea dezvoltării economice, sociale și a mediului, prin aducerea gazului metan natural în zona, consolidarea competitivității și a condițiilor normale de trai, a sustenabilității și coeziunii.

Art. 6 Obiectul de activitate al PARTENERIATULUI constă în:

- Inițierea și elaborarea unei strategii locale de dezvoltare a zonei;
- Implementarea strategiei locale de dezvoltare;
- Susținerea unei politici de mediu, de conservare a resurselor biologice și utilizarea durabilă a acestora;
- Accesarea de fonduri europene și guvernamentale, precum și accesarea altor sisteme de finanțare pentru implementarea rețelelor de distribuție gaze naturale pe teritoriul UAT - urilor membre.
- Dezvoltarea unei culturi antreprenoriale, flexibile și creative;
- Organizare acțiuni de informare, consulting, publicitate, seminarii și simpozioane în domeniul economic și social;
- Promovarea și consolidarea relațiilor între parteneri;
- Monitorizarea constantă a realizării obiectivelor propuse;
- Evaluarea performanțelor;
- Realizarea schimburilor de experiență;
- Diseminarea cunoștințelor de specialitate și a bunelor practici;
- Acordarea de sprijin logistic persoanelor interesate în problemele specifice PARTENERIATULUI.



CAPITOLUL III. Organizare si functionare:

Art. 7 Membrii PARTENERIATULUI au următoarele drepturi:

- să fie informati cu privire la problemele curente ale PARTENERIATULUI ;
- să participe la activitatea curenta a PARTENERIATULUI
- să participe la intalnirile interne si internationale specifice activitatilor PARTENERIATULUI ca reprezentanti ai acestuia;
- să beneficieze de rezultatele demersurilor Intreprinse de catre PARTENERIAT, pentru o cat mai eficienta activitate in domeniu;
- să beneficieze de sprijin, asistenta si indrumare in activitatea proprie;
- să foloseasca mijloacele tehnice din dotare, datele si specialistii PARTENERIATULUI;
- să se retragă, la cerere ;

Art. 8 Membrii PARTENERIATULUI au următoarele obligatii:

- să cunoasca si sa respecte prevederile legislatiei in vigoare ;
- să participe la actiunile si la activitatea PARTENERIATULUI;
- să contribuie efectiv la realizarea obiectelor de activitate ale PARTENERIATULUI;
- să aduca la indeplinire atributiile si sarcinile repartizate de PARTENERIAT, pentru realizarea scopului acesteia, sa contribuie prin donatii si sponsorizari la Indeplinirea obiectivelor majore ale PARTENERIATULUI;
- să respecte normele de etica profesionala si tinuta morala in raporturile cu membrii PARTENERIATULUI, cu partenerii contractanti, precum si cu tertii;
- să faciliteze furnizarea de informatii ce sunt solicitate de catre conducerea PARTENERIATULUI, de catre partenerii contractanti si de alte entitati, in vederea derularii de proiecte;

CAPITOLUL IV. Dizolvarea si lichidarea PARTENERIATULUI:

Art. 9 PARTENERIATUL se dizolva prin hotararea membrilor fondatori .

Art. 10 PARTENERIATUL se dizolva de drept prin:

- Implinirea duratei pentru care a fost constituita;
- Realizarea sau, dupa caz, imposibilitatea realizarii scopului pentru care a fost constituita daca in termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- Constatarea dizolvarii se realizeaza prin hotararea membrilor fondatori .



CAPITOLUL V. Dispozitii finale si tranzitorii:

Art.11 Prezentul act constitutiv este intocmit in conformitate cu prevederile O.G. nr.26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare.Orice modificare sau completare hotarata de membri fondatori se va opera prin act additional .

Prezentul act constitutiv se completeaza de drept cu dispozitiile legale in vigoare. Prezentul act constitutiv a fost incheiat in 5(cinci) exemplare originale.

MEMBRI FONDATORI:

COMUNA SILIȘTEA	PRIMAR
COMUNA SÂRBENI	PRIMAR
COMUNA PURANI	PRIMAR
COMUNA COSMEȘTI	PRIMAR
COMUNA SCURTU – MARE	PRIMAR

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Viorel FIFIALA



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI SILIȘTEA
Jr. Anghel Adrian NECULA

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SILIȘTEA



HOTĂRÂRE

Privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Siliștea, TIP V2

Consiliul Local al Comunei Siliștea, județul Teleorman, întrunit în ședință ordinară în data de 18 august 2020,

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului înregistrată sub nr.1450 din 06.08.2020;
 - raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr.1451 din 06.08.2020;
 - avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Siliștea;
 - prevederile Legii nr.24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art.13, lit."b" și "d", art. 32 alin.(3) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 10 lit. "b", art. 15, alin. (2), art. 21, alin.(3) și (4) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile O.U.G. nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art.1, alin.(4), art.5, alin.(1) și (2) din O.G. nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art.1, alin.(1) și (2), art.20, lit."b", art.24, art. 26(1), precum și prevederile Anexei nr.2 din OAP nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
 - prevederile art. 129, alin.(2), lit. „d”, alin. (7) lit. "h", alin.(14) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art. 196, alin. (1), lit. "a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H o t ă r ă ș t e

Art.1 Se aprobă înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Siliștea, ca Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență tip V2, fiind amplasat la o distanță de 20 km față de Detașamentul de pompieri Videle, aflat în subordinea Consiliului Local al comunei Siliștea, județul Teleorman, având sector de competență al comunei Siliștea și satele aparținătoare (Siliștea, Butești, Siliștea Mică) cu un număr de 1130 de gospodarii și trei tipuri de riscuri identificate în PAAR, respectiv : incendii, inundații și cutremur.

Art.2 Se aprobă organigrama Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Siliștea de tip V2 conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 (1) Se aprobă structura Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Siliștea de tip V2 conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Componenta nominală a membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Siliștea de tip V2 se va stabili prin Dispoziție a Primarului comunei Siliștea, județul Teleorman.



Art.4 Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Siliștea de tip V2 conform Anexei 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.5 Se aprobă norma de dotare cu echipamentul de protecție a personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Siliștea de tip V2 și dotarea cu materiale a grupei și echipei specializate din cadrul S.V.S.U. al comunei Siliștea tip V2 conform Anexei nr.4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.6 Prin grija Secretarului General al Comunei Siliștea, prezenta hotărâre va fi transmisă Primarului comunei Siliștea, Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, dl. Stemate Olimpiu, Inspectoratului Pentru Situații de Urgență "A.D.GHICA" al județului Teleorman, Instituției Prefectului județul Teleorman și va fi afișată pe site-ul autorității - <https://www.silistea@yahoo.com> pentru aducere la cunoștința publică.

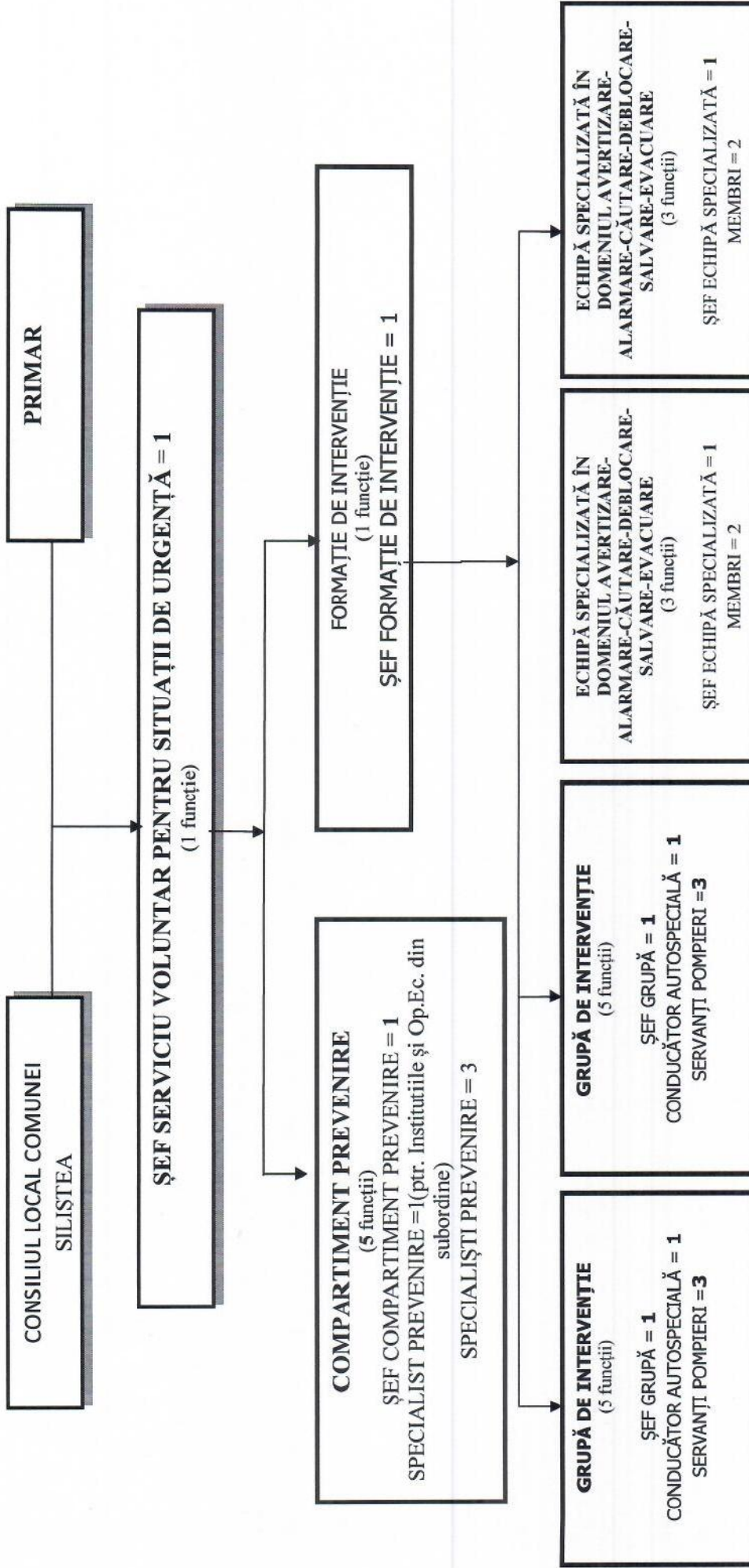
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



Viorel FIFIALĂ

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI SILIȘTEA
Jr. Anghel Adrian NECULA**

ORGANIGRAMA ȘI NUMĂRUL DE PERSONAL AL S.V.S.U. TIP V2 AL COMUNEI SILIȘTEA



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Viorel FIFIALĂ



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI SILIȘTEA

Jr. Arghel Adrian NECULA

STRUCTURA
S.V.S.U. TIP V2 AL COMUNEI SILIȘTEA

Nr crt.	Structură / funcție	Număr posturi	Voluntar DA/ NU	Obs
1.	SERVICIU VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA Șef serviciu	1	NU	
2.	Sef compartiment pentru prevenire	1	DA	
	Specialist pentru prevenire pentru institutiile publice si op.ec. in subordine	1	DA	
	Specialist pentru prevenire	3	DA	
3.	Formatie de interventie Sef formatie interventie	1	NU	
4.	Grupa de interventie - stingere incendii Șofer	2	NU	
	Servant pompier	6	DA	
5.	Echipa specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare Șef echipă specializata	2	DA	
	Membrii	4	DA	



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Viorel FIFIALĂ

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI SILIȘTEA

Jr. Anghel Adrian NECULA

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI
FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI VOLUNTAR
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI SILIȘTEA TIP V2**

CUPRINS:

CAPITOL	CONȚINUT	PAG.
CAPITOLUL I	<u>DISPOZIȚII GENERALE</u> 1. Date referitoare la constituirea serviciului voluntar 2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate 3. Alte date de interes general	
CAPITOLUL II	<u>ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI</u> 1. Conducerea și structura organizatorică 2. Atribuțiile serviciului 3. Atribuțiile compartimentului de prevenire 4. Atribuțiile echipelor specializate 5. Atribuțiile gupei de intervenție	
CAPITOLUL III	<u>TRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI</u> 1. Atribuțiile șefului serviciului 2. Atribuțiile șefului compartimentului pentru prevenire 3. Atribuțiile membrilor compartimentului pentru prevenire 4. Atribuțiile șefului formației de intervenție 5. Atribuțiile șefului grupei de intervenție 6. Atribuțiile șefului echipei specializate 7. Atribuțiile membrilor grupelor de intervenție 8. Atribuțiile membrilor echipelor specializate 9. Atribuțiile conducătorilor autospecialelor de intervenție	
CAPITOLUL IV	<u>DISPOZIȚII FINALE</u> 1. Obligații privind sănătatea și securitatea în muncă 2. Pregătirea personalului serviciului voluntar 3. Autospecialele, echipamentul de protecție și uniforma 4. Norma de dotare a serviciului voluntar 5. Realizarea intervenției	



REGULAMENTUL

de organizare și funcționare a
Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de tip V2
al comunei SILIȘTEA, județul Teleorman

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Date referitoare la constituirea serviciului

Art. 1 – (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, denumit în continuare Serviciul Voluntar, este o structură specializată, alta decât cea aparținând serviciilor de urgență profesioniste, organizată cu personal angajat și/sau voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau a celui privat împotriva incendiilor și a altor calamități, în sectorul de competență al comunei SILIȘTEA, stabilit cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „A.D.GHICA” al județului Teleorman.

(2) Constituirea, încadrarea și dotarea serviciului de urgență voluntar se realizează pe baza criteriilor de performanță elaborate de Inspectoratul General și aprobate prin ordin al ministrului administrației și internelor. Certificarea respectării criteriilor de performanță se realizează prin emiterea de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „A.D.GHICA” al județului Teleorman a avizului de înființare, respectiv sector de competență a serviciului voluntar.

(3) Organizarea și funcționarea serviciului de urgență voluntar se stabilește prin regulament aprobat de consiliul local care l-a înființat, cu respectarea criteriilor de performanță.

Art. 2 – Serviciul Voluntar se constituie în subordinea Consiliului Local al comunei SILIȘTEA.

1.2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate

Art. 3 – Structura Serviciului Voluntar va fi dimensionată în funcție de principalele tipuri de riscuri generatoare de situații de urgență, grupate în funcție de natura lor, conform H.G. nr. 557/2016 *privind managementul tipurilor de risc și a Planului de analiză și acoperire a riscurilor*.

Art. 4 – (1) Structura organizatorică cu numărul de personal este prezentată în Anexele nr. 1 și nr. 2 la Hotărârea de înființare.

(2) Încadrarea voluntarilor pe funcții se va face pe baza unui contract, încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute, între voluntar și beneficiarul voluntariatului, voluntarii trebuind să corespundă criteriilor stabilite prin actele normative emise în acest sens.

Art. 5 – Sectorul de competență al Serviciului Voluntar al comunei SILIȘTEA este unitatea administrativ-teritorială a comunei SILIȘTEA.

Art. 6 – (1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, autoritățile administrației publice locale pot încheia contracte ori convenții de colaborare pe bază de reciprocitate cu alte asemenea autorități care au constituit servicii voluntare.

(2) Pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, autoritățile administrației publice locale care au constituit servicii voluntare pot încheia protocoale cu asociații ce desfășoară activități în domeniu.

(3) Serviciul voluntar solicită sprijinul entităților prevăzute la alin. (1) și (2) sau, după caz, intervenția structurilor profesioniste de intervenție al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „A.D.GHICA” al județului Teleorman, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.



1.3. Alte date de interes general

Art. 7 – Relațiile dintre structurile Serviciului voluntar sunt următoarele:

A. Ierarhice:

a) Șeful Serviciului voluntar se subordonează primarului în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență și are în subordine nemijlocită/directă întregul personal din componența Serviciului voluntar;

b) Șeful compartimentului de prevenire și șeful de formație se subordonează șefului Serviciului voluntar;

c) Șeful de formație coordonează activitatea întregului personal al formației;

d) Șeful grupei de intervenție conduce activitatea membrilor grupei și se subordonează șefului formației;

e) Servanții pompieri, electromecanicii auto se subordonează șefilor echipelor specializate;

f) Membrii dispeceratului se subordonează șefului serviciului voluntar.

B. Funcționale:

a) Șeful Serviciului voluntar colaborează și conlucrează cu celelalte structuri funcționale din cadrul administrației publice locale, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, respectiv colaborează pe bază de reciprocitate cu alte servicii voluntare/private/profesioniste, ori de câte ori, amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului voluntar;

b) Șeful Serviciului voluntar colaborează cu asociații profesionale și organizații neguvernamentale, în baza unor protocoale, pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență.

C. Coordonare și control:

a) Șeful Serviciului voluntar organizează și coordonează activitatea compartimentului de prevenire cu privire la controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, precum și la instituțiile publice.

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

2.1. CONDUCEREA ȘI STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 8 – (1) Serviciul Voluntar este condus de către șeful serviciului, profesionist în domeniu, salariat al administrației publice locale.

(2) Șeful serviciului voluntar trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „A.D.GHICA” al județului Teleorman;

b) să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic.

Art. 9 – (1) Serviciul Voluntar tip V2 are următoarea compunere: șef serviciu, compartiment pentru prevenire, o formație de intervenție compusă din o grupă de intervenție care încadrează o autospecială de capacitate medie de stingere cu apă și spumă, o echipă specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare.

2.2. ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

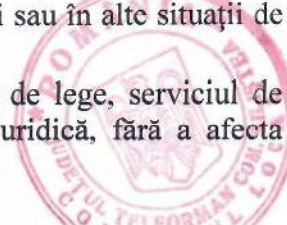
Art. 10 – Serviciul voluntar are următoarele atribuții principale:

a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;

b) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;

c) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență / protecție civilă.

Art. 11 –(1) Pe baza hotărârii consiliului local și în condițiile prevăzute de lege, serviciul de urgență voluntar poate presta, contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor, unele servicii cum sunt:



- a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea;
- b) transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;
- c) limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;
- d) efectuarea de lucrări la înălțime;
- e) transport de apă.

2.3. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI ȘI ALE SPECIALIȘTILOR PENTRU PREVENIRE

Art. 12 – Compartimentul pentru prevenire este compus din specialiști pentru prevenire și are următoarele atribuții principale:

- a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;
- b) planifică și realizează, potrivit legii, acțiuni specifice, în vederea preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, a mediului, a bunurilor și valorilor;
- c) desfășoară activități de control, asistență tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației;
- d) asigură respectarea prevederilor actelor normative și ale celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă;
- e) identificarea, evaluarea și analizarea pericolelor potențiale prin aprecierea posibilităților de apariție a lor și a consecințelor acestora asupra vieții oamenilor, mediului și bunurilor materiale;
- f) conștientizarea riscurilor prin schimbul reciproc de informații dintre personalul care execută controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat și alte persoane interesate sau implicate;
- g) informarea populației și a salariaților privind pericolele potențiale, precum și modul de comportare în situații de urgență;
- h) la nevoie, sprijină formația de intervenție în acțiunile de gestionare a situațiilor de urgență.

2.4. ATRIBUȚIILE FORMAȚIEI DE INTERVENȚIE

Art. 13 – Formația de intervenție este o structură specializată, condusă de un șef de formație, având în componență grupe de intervenție și/sau echipe specializate.

Art. 14 – Atribuțiile principale ale formației de intervenție sunt următoarele:

- a) limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență;
- b) desfășoară activitatea, potrivit legii, în vederea preîntâmpinării, reducerii, gestionării și eliminării situației de urgență;
- c) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență.

2.5. ATRIBUȚIILE GRUPELOR DE INTERVENȚIE

Art. 15 – Atribuțiile principale ale grupei de intervenție sunt următoarele:

- a) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor sau pentru înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, salvarea persoanelor, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență / protecție civilă;
- b) execută recunoașteri în sectorul de competență, cu accent pe identificarea surselor de alimentare cu apă, menținerea în stare de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;
- c) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în clădiri avariate sau distruse;
- d) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- e) localizează și limitează avariile la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- f) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
- g) asigură avertizarea/alarmarea populației cu mijloace specifice, premergător, pe timpul sau după producerea unei situații de urgență.



2.6. ATRIBUȚIILE ECHIPELOR SPECIALIZATE

Art. 16 – Echipa specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare are atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate în sectorul de competență.

Art. 17 – Atribuțiile principale ale echipei specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare sunt următoarele:

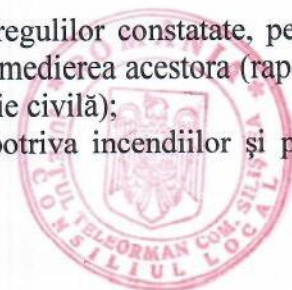
- a) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în clădiri avariate sau distruse;
- b) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- c) localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- d) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
- e) asigură avertizarea/alarmarea populației cu mijloace specifice, premergător, pe timpul sau după producerea unei situații de urgență.

CAPITOLUL III – ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

3.1. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 20 – Șeful serviciului voluntar are următoarele atribuții:

- a) întocmește și gestionează documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;
- b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- c) asigură respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;
- d) controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă în sectorul de competență;
- e) organizează și asigură desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității, sub coordonarea primarului (anual, planifică activitățile de prevenire, prin Graficul de control și Graficul de informare publică, pe baza Programului de măsuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației și evidenței operatorilor economici din subordinea consiliului local și a instituțiilor publice din sectorul de competență);
- f) verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;
- g) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- h) întocmește rapoartele de intervenție;
- i) asigură întocmirea planurilor operative de la nivelul unității administrativ – teritoriale (planuri de intervenție și/sau de apărare, în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, planuri de cooperare, planul de evacuare în caz de situații de urgență, planul sectorului de competență pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici și instituțiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri);
- j) verifică petițiile cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență și face propuneri primarului pentru soluționarea acestora;
- k) înmânează primarului, săptămânal, toate documentele de control încheiate în săptămâna anterioară, în vederea constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale, conform reglementărilor în vigoare;
- l) întocmește, semestrial, analiza activității de prevenire și a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local, și propune măsuri pentru remedierea acestora (raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă);
- m) participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la nivelul unității administrativ-teritoriale;

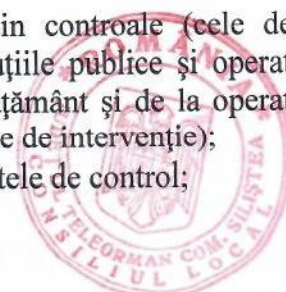


- n) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă și echipamente de protecție specifice;
- o) analizează respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciilor de urgență voluntare;
- p) răspunde de pregătirea serviciului de urgență voluntar, precum și de participarea acestuia la concursurile profesionale;
- q) acordă sprijin pentru participarea la concursuri a cercurilor tehnico – aplicative de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”;
- r) întocmește Registrul istoric al serviciului voluntar;
- s) îndeplinește funcția de agent de inundații (numit prin dispoziție a primarului) la nivelul unității administrativ teritoriale;
- t) colaborează permanent cu agentul hidrotehnic din cadrul unității de gospodărire a apelor pentru aspecte privind starea tehnică și funcțională a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare și a cursurilor de apă de pe raza unității administrative – teritoriale;
- u) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică și poluări accidentale pe cursurile de apă;
- v) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea și transmiterea rapoartelor operative în maxim 24 de ore de la declanșarea evenimentului și nu mai mult de 12 ore de la încetarea fenomenului (pentru ultimul raport operativ);
- w) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea *Planului local de apărare împotriva inundațiilor, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră*;
- x) asigură întocmirea periodică a unor acțiuni de conștientizare a populației asupra riscului pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;
- y) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din *Planul local de apărare*, a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice și a semnalelor de alarmare acustică a populației;
- z) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din *Planul de acțiune în caz de accident la barajul situat în amonte de unitatea administrativ – teritorială* transmis de către Sistemul de Gospodărire a Apelor.

3.2. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

Art. 21 – Șeful compartimentului pentru prevenire se subordonează șeful serviciului voluntar și are următoarele atribuții:

- a) coordonează desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității;
- b) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- c) stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- d) sprijină conducerile operatorilor economici din municipiu / oraș / comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;
- e) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- f) în cazul producerii unor situații de urgență, alertează serviciul voluntar și participă la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;
- g) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);
- h) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;



- i) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității);
- j) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de prevenire, dotării cu mijloace tehnice și echipamente de protecție specifice.

3.3. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

Art. 22 – Membrii compartimentului pentru prevenire au următoarele atribuții:

- a) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- b) stabilesc restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- c) verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la operatorilor economici și cele aparținând municipiului / orașului / comunei;
- d) controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu foc sau lucrări periculoase;
- e) sprijină conducerile operatorilor economici din municipiu / oraș / comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;
- f) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- g) urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- h) verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de situații de urgență în sectorul de competență;
- i) în cazul producerii unor situații de urgență, alertează serviciul voluntar și participă la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;
- j) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);
- k) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;
- l) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității).

3.4. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI FORMAȚIEI DE INTERVENȚIE

Art. 23 – Șeful formației de intervenție are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului serviciului voluntar și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar și asigură transmiterea acestora grupei/echipei din sector;
- c) face propuneri șefului serviciului voluntar privind modul de acțiune, necesarul de forțe și mijloace;
- d) execută, împreună cu șefii grupelor de intervenție/echipelor specializate, recunoașterea la locul intervenției, analizează riscurile și transmite datele necesare șefului serviciului voluntar;
- e) dispune măsurile necesare îndeplinirii misiunii în sectorul repartizat;
- f) utilizează echipamentele de comunicații;
- g) recepționează și transmite ordine, semne și semnale.
- h) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență.
- i) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- j) verifică prezența personalului, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea subordonaților;



- k) execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, sau ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;
- l) asigură respectarea întocmai de către personalul din subordine a programului zilnic/lunar de activitate stabilit, ordinea și disciplina;
- m) menține permanent legătura cu șeful serviciului pe timpul executării unor activități / misiuni specifice în sectorul de competență;
- n) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

3.5. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI GRUPEI DE INTERVENȚIE

Art. 24 – Șeful grupei de intervenție are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului formației de intervenție și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) pune în aplicare ordinele șefului formației de intervenție și asigură transmiterea acestora membrilor grupei din sector;
- c) mănuieste accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotarea autospecialei pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- d) asigură și urmărește executarea operațiunilor pentru desfășurarea intervenției;
- e) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar transmise direct sau prin șeful sectorului;
- f) participă la recunoașterea locului incendiului/situației de urgență și dă misiuni subordonaților;
- g) asigură cercetarea inițială pentru identificarea prezenței substanțelor periculoase;
- h) conduce acțiunile grupei de intervenție;
- i) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- j) informează șeful sectorului despre schimbările de natură operativă ce apar pe parcursul intervenției;
- k) este șeful echipei de salvare la ordinul șefului serviciului voluntar;
- l) ține permanent legătura cu membrii echipajului și cu șeful de sector;
- m) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- n) utilizează echipamentele de comunicații;
- o) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- p) cunoaște mijloacele specifice de alarmare și semnalele de alarmare, locurile de evacuare.

3.6. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI ECHIPEI SPECIALIZATE

Art. 25 – Șeful echipei specializate are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului formației de intervenție și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) pune în aplicare ordinele șefului formației de intervenție și asigură transmiterea acestora membrilor echipei;
- c) mănuieste accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotarea serviciului voluntar pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- d) asigură și urmărește executarea operațiunilor pentru desfășurarea intervenției;
- e) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar transmise direct sau prin șeful sectorului;
- f) participă la recunoașterea locului incendiului/situației de urgență și dă misiuni subordonaților;
- g) asigură cercetarea inițială pentru identificarea prezenței substanțelor periculoase;
- h) conduce acțiunile echipei;
- i) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- j) informează șeful sectorului despre schimbările de natură operativă ce apar pe parcursul intervenției;
- k) este șeful echipei de salvare la ordinul șefului serviciului voluntar;
- l) ține permanent legătura cu membrii echipei și cu șeful de sector;
- m) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- n) utilizează echipamentele de comunicații;
- o) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- p) cunoaște mijloacele specifice de alarmare și semnalele de alarmare, locurile de evacuare;
- q) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

3.7. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR GRUPELOR DE INTERVENȚIE

Art. 26 – Membrii grupei de intervenție au următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului grupei de intervenție și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;

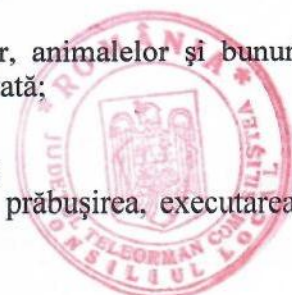


- b) m \ddot{a} nuiesc accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotarea autospecialei pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- c) execută tehnici de intervenție adecvate pentru stingerea incendiului și acționează prioritar pentru salvarea persoanelor;
- d) execută atribuții specifice la tipul de autospecială pe care îl deservește;
- e) îndeplinesc atribuțiile specifice în cadrul echipei de căutare-salvare;
- f) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- g) țin permanent legătura cu șeful grupei și cu membrii acesteia;
- h) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- i) se amplasează cât mai aproape de zona de ardere și acționează direct pentru limitarea propagării și lichidării focurilor;
- j) sprijină, prin acțiunea lor, activitatea de salvare a persoanelor și bunurilor;
- k) comunică orice modificare a situației operative ce se produce pe timpul misiunii;
- l) cooperează și se protejează reciproc, urmărind permanent evoluția incendiului, existența pericolului de producere a exploziilor sau pierderea capacității portante a elementelor de construcție (prăbușirea acestora);
- m) utilizează echipamentele de comunicații;
- n) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- o) asigură sprijin în acțiunile de intervenție la calamități sau dezastre și salvarea persoanelor aflate în pericol;
- p) la ordin, execută recunoașteri și semnalizează/delimitază zona de intervenție;
- q) execută căutarea persoanelor cu mijloacele din dotare;
- r) asigură evacuarea, salvarea și/sau protecția persoanelor, animalelor și bunurilor și reducerea impactului negativ asupra mediului;
- s) aplică tehnici de salvare a persoanelor și m \ddot{a} nuiesc accesoriile din categoriile: scări manuale, descarcerare, tăiat și demolat, salvare și prim ajutor medical, alte accesorii diverse;
- t) asigură sprijin în acordarea asistenței medicale de urgență;
- u) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică și gaze naturale;
- v) asigură executarea desfacerilor sau a demolărilor;
- w) asigură protecția căilor destinate salvării și evacuării persoanelor, animalelor și bunurilor materiale, protecția instalațiilor și construcțiilor situate în zona afectată;
- x) asigură iluminarea zonei de intervenție;
- y) asigură transportul efectivelor și altor materiale la locul intervenției;
- z) asigură consolidarea elementelor de construcție care amenință cu prăbușirea, executarea de treceri printre și peste dărâmături spre locul intervenției;

3.8. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR ECHIPELOR SPECIALIZATE

Art. 27 – Membrii echipelor specializate pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare au următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului echipei și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
- b) asigură sprijin în acțiunile de intervenție la calamități sau dezastre și salvarea persoanelor aflate în pericol;
- c) la ordin, execută recunoașteri și semnalizează/delimitază zona de intervenție;
- d) execută căutarea persoanelor cu mijloacele din dotare;
- e) asigură evacuarea, salvarea și/sau protecția persoanelor, animalelor și bunurilor și reducerea impactului negativ asupra mediului;
- f) aplică tehnici de salvare a persoanelor și m \ddot{a} nuiesc accesoriile din categoriile: scări manuale, descarcerare, tăiat și demolat, salvare și prim ajutor medical, alte accesorii diverse;
- g) asigură sprijin în acordarea asistenței medicale de urgență;
- h) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică și gaze naturale;
- i) asigură executarea desfacerilor sau a demolărilor;
- j) asigură protecția căilor destinate salvării și evacuării persoanelor, animalelor și bunurilor materiale, protecția instalațiilor și construcțiilor situate în zona afectată;
- k) asigură iluminarea zonei de intervenție;
- l) asigură transportul efectivelor și altor materiale la locul intervenției;
- m) asigură consolidarea elementelor de construcție care amenință cu prăbușirea, executarea de treceri printre și peste dărâmături spre locul intervenției;



- n) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în adăposturi, clădiri avariate sau distruse;
- o) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- p) asigură avertizarea-alarmarea populației cu ajutorul mijloacelor specifice din dotare;
- q) localizează și limitează avariile la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- r) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
- s) utilizează echipamentele de comunicații;
- t) cunosc în permanență situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale.

3.9. ATRIBUȚIILE CONDUCĂTORILOR AUTOSPECIALELOR DE INTERVENȚIE

Art. 28– Conducătorul autospecialei de intervenție are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului grupei de intervenție și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) execută operațiunile pentru desfășurarea intervențiilor și ordinele șefului grupei;
- c) respectă regulile de circulație pe timpul deplasării autospecialei;
- d) mănuiește instalațiile autospecialei, asigurând funcționarea acesteia pe tot timpul intervenției;
- e) apreciază distanța de apropiere față de locul incendiului, în funcție de natura acestuia;
- f) participă la restabilirea capacității de intervenție a autospecialei și raportează șefului grupei/șefului serviciului orice defecțiune apărută;
- g) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- h) utilizează echipamentele de comunicații;
- i) recepționează și transmite ordine, semne și semnale.

CAPITOLUL IV – DISPOZIȚII FINALE

4.1. OBLIGAȚII PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Art. 30– Personalul cu atribuții de conducere a intervențiilor:

- a) adoptă tactici de intervenție care să aibă în vedere, cu prioritate, asigurarea securității proprii și a personalului din subordine prin amplasarea forțelor și mijloacelor astfel încât să existe permanent posibilitatea retragerii în condiții de siguranță în cazul producerii unor explozii, răbufniri de flacără, prăbușiri de elemente de construcție etc.;
- b) urmărește folosirea echipamentelor și mijloacelor de protecție individuală adecvate situației respective;
- c) ia în considerare competențele personalului din subordine, în ceea ce privește executarea misiunilor, având în vedere aspectele ce vizează securitatea și sănătatea în muncă.
 - a. **Art. 31** – Personalul cu atribuții de execuție:
- d) desfășoară activitatea la intervenție conform competențelor, executând doar operațiunile ordonate;
- e) exploatează corespunzător autospecialele, utilajele, mijloacele și accesoriile din dotare;
- f) monitorizează permanent locul unde își desfășoară activitatea, în vederea identificării în timp util a unor factori care i-ar putea pune în pericol integritatea corporală, iar în cazul identificării unor astfel de factori va lua măsuri urgente de adăpostire/evacuare, fără a aștepta un ordin în acest sens.

Art. 32 – Verificarea și folosirea integrală a echipamentului de protecție individual este obligatorie pentru întregul personal participant la intervenție.

4.2. PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 33 – (1) Pregătirea personalului serviciului voluntar se realizează prin: programe de pregătire, instruirii, convocări, verificări, exerciții și concursuri profesionale, care se cuprind în *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență*.



(2) Coordonarea activității de pregătire a personalului serviciului voluntar se execută de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „A.D.GHICA” al județului Teleorman.

(3) Programele de pregătire și exercițiile din *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență* prevăzut la alin. (1) se stabilesc în funcție de tipurile de risc identificate în sectorul de competență și de particularitățile intervenției.

4.3. AUTOSPECIALELE, ECHIPAMENTUL DE PROTECȚIE ȘI UNIFORMA

Art. 34 – (1) Autospecialele, echipamentul de protecție și uniforma trebuie să fie inscripționate, vizibil, cu denumirea serviciului voluntar.

(2) Autospecialele trebuie să fie inscripționate cu numărul de telefon la care poate fi apelat serviciul voluntar sau serviciul privat.

(3) Numărul de telefon se afișează atât la sediul serviciului, cât și în zonele cu risc din sectorul de competență.

(4) Uniforma și echipamentul de protecție se asigură, gratuit, potrivit prevederilor art. 39 alin. (3) din Legea nr. 307/2006, republicată.

4.4. NORMA DE DOTARE A SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 35 – (1) În baza normei orientative de dotare, serviciul voluntar își stabilește propria normă de dotare în funcție de tipul serviciului, riscurile identificate, precum și de tipul/capacitatea/destinația autospecialei, astfel încât să asigure:

- a) intervenția operativă și gestionarea tuturor situațiilor de urgență în funcție de riscurile identificate;
- b) spații pentru garare/revizie a mijloacelor de intervenție;
- c) capacitatea maximă de lucru a autospecialelor;
- d) îndeplinirea atribuțiilor și asigurarea protecției personalului serviciului.

(2) Componenta nominală a membrilor serviciului voluntar al comunei SILIȘTEA și stabilirea normei proprii de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, se va face prin Dispoziție a primarului comunei SILIȘTEA.

4.5. REALIZAREA INTERVENȚIEI

Art. 36– (1) Conducerea intervenției se asigură de către primar, până la finalizarea acesteia ori până la sosirea structurilor profesioniste de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „A.D.GHICA” al județului Teleorman.

(2) Intervenția se realizează gradual, astfel:

- a) alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesioniste de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „A.D.GHICA” al județului Teleorman, precum și, după caz, a entității cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;
- b) realizarea intervenției propriu-zise de către serviciul voluntar;
- c) acordarea de sprijin la intervenție, cu tehnică și personal specializat, de către entitatea cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;
- d) participarea la intervenție, cu tehnică și personal specializat, a structurilor profesioniste de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „A.D.GHICA” al județului Teleorman.



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Viorel FIFIALĂ

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI SILIȘTEA

Jr. Anghel Adrian NECULA

S.V.S.U. TIP V2 SILIȘTEA
NORMA PROPRIE DE DOTARE
A S.V.S.U. TIP V2 A COMUNEI SILIȘTEA

A. Norma de dotare cu echipament de protecție a personalului serviciului voluntar pentru situații de urgență

a) Șef serviciu:

1. costum de protecție tip pompier;
2. cizme scurte din piele cu branț metalic;
3. cască de protecție cu vizor;
4. brâu pompier (centură de siguranță);
5. mănuși de protecție.

b) Membrii grupelor de intervenție:

1. costum de protecție tip pompier;
2. cizme scurte din piele cu branț metalic;
3. cască de protecție cu vizor;
4. brâu pompier (centură de siguranță);
5. aparat de respirat cu aer comprimat (minim 2 buc./grupă);
6. mănuși de protecție.

c) Membrii echipelor specializate, altele decât cele de stins incendii:

1. costum de protecție;
2. bocanci;
3. cască de protecție;
4. brâu pompier (centură de siguranță);
5. mănuși de protecție.

B. Norma de dotare a spațiilor, a autospecialelor de stingere cu apă și spumă și a echipelor specializate

a) Spațiul cu dotările principale necesare desfășurării activității:

1. masă de lucru și scaune;
2. post telefonic;
3. stație de emisie-recepție mobile;
4. mijloace de alarmare;
5. calculator;
6. imprimantă.



b) Spații pentru garare/revizie mijloace de intervenție:

1. spații pentru gararea/depozitarea, adăpostirea și întreținerea materialelor/mijloacelor tehnice, încălzite pe timpul sezonului rece;
2. utilaje și scule adecvate lucrărilor de întreținere și reparații.

a) Dotarea unei autospeciale de stingere cu apă și spumă

Nr. crt.	Denumire	Nr. bucăți	
		Necesar	Existent
1.	Furtun de refulare tip C	15	
2.	Furtun de refulare tip B	10	
3.	Țeavă de refulare tip C	4	
4.	Tub de cauciuc pentru aspirație tip A	6	
5.	Distribuitoare B-CBC	2	
6.	Hidrant portativ + cheie	1 set	
7.	Colector	1	
8.	Sorb pentru tuburile de aspirație	2	
9.	Coș metalic	2	
10.	Cordijă susținere sorb	2	
11.	Ejector pentru ape mici	1	
12.	Reducții de racorduri: - tip A-B; - tip B-C.	1 1	
13.	Amestecător de linie	1	
14.	Țeavă generatoare de spumă mecanică	2	
15.	Aparate de respirat cu aer comprimat	2	
16.	Butelie cu aer comprimat, de rezervă	2	
17.	Coardă de salvare	2	
18.	Cordijă de salvare	2	
19.	Topor târnăcop + toc	1	
20.	Toporaș + toc	2	
21.	Cange	1	
22.	Rangă	1	
23.	Proiector mobil	1	
24.	Trepied proiector	1	
25.	Bobină pentru cablu de 50 m	1	
26.	Punte de trecere peste furtun	2	
27.	Cot furtun	1	



28.	Geantă pentru chei și fașe	2	
29.	Cheie pentru racordare (furtunuri)	4	
30.	fașă pentru furtun: - tip B; - tip C.	4 4	
31.	Scară de fereastră	1	
32.	Scară culisabilă	1	
33.	stingător tip P 6	2	
34.	Trusă sanitară omologată RAR	1	
35.	Motopompă transportabilă	1	

b) Dotarea echipei specializate

Nr. crt.	Tipul echipei specializate	Dotare minimă/echipă	Nr. bucăți
1.		Unelte de deblocare-salvare	1
2.		Targă	1
3.		Vestă reflectorizantă	3
4.		Lanternă	3
5.		Mijloace de avertizare-alarmare	1
6.		Trusă sanitară	1
7.	Avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare	Saci pentru pământ și sfoară pentru legat saci	100
8.		Lopeți cu cozi	4
9.		Găleți pentru apă sau bidoane din plastic	5
10.		Telefoane mobile	3

Notă: La această dotare se poate adăuga ce aveți în plus, atât ca nr. de bucăți, dar și ca utilaje / materiale (exemplu: buldoexcavator, camion, ATV, autoturism, etc.) **cu condiția ca acestea să fie pe inventarul serviciului voluntar**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Vice/FIFIALĂ



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI SILIȘTEA

Jr. Anghel Adrian NECULA